



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY
UNISSULA
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

LP3m
Lembaga Pengembangan
Pendidikan & Penjaminan Mutu

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Bismillah membangun
Generasi Khaira Ummah



FORMULIR MUTU

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**SURAT KEPUTUSAN PENGURUS
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG**

Nomor : 62/SK/YBWSA/II/2022

Tentang

**PENGESAHAN DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
(SPMI UNISSULA)**

Bismillahirrahmanirrahim

PENGURUS YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

MENIMBANG :

- Bahwa untuk mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Universitas Islam Sultan Agung (VMT Unissula) telah disusun Rencana Strategis (Renstra) UNISSULA 2014-2024
- Bahwa dalam rangka melaksanakan Renstra UNISSULA tahun 2014 – 2024 Bab II C. Tujuan Unissula butir 7, dimana disebutkan : Terselenggaranya proses evaluasi diri dan penjaminan mutu secara teratur dan berkelanjutan, telah dibentuk Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) UNISSULA.
- Bahwa untuk memperlancar tugas LP3M UNISSULA telah disusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNISSULA.
- Bahwa untuk memperlancar implementasi Dokumen SPMI UNISSULA sebagaimana dimaksud diktum c di atas, dipandang perlu untuk memberikan pengesahan.
- Bahwa guna keperluan dimaksud pada diktum d di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan

MENGINGAT :

- Undang-Undang RI no.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah RI no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI no. 62 tahun 2016 tentang Ssitem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Anggaran Dasar YBWSA
- Anggaran Rumah Tangga YBWSA
- Risalah Bismillah, Membangun Generasi Khaira Ummah
- Visi Misi dan Tujuan YBWSA
- Renstra YBWSA tahun 2021 – 2030
- Statuta Unissula tahun 2019
- RPJP Unissula tahun 2018 - 2036

Visi

Lembaga wakaf terkemuka dalam melaksanakan dakwah Islam membangun Generasi Khaira Ummah, melalui bidang pendidikan dan pelayanan kesehatan untuk membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka rahmatan ill'alamin.

Alamat

Jl. Kaligawe Raya, KM4 PO. Box. 1054 Semarang 50112, Jawa Tengah - Indonesia
Telp. (024) 6583584 ext. 309 Fax. (024) 6581739 e-mail. ybwsa.org@gmail.com
website: www.ybwsa.org

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

MEMPERHATIKAN :

1. Surat Rektor Unissula Nomor : 1966/D.1/SA/IL/2022 tanggal 6 Rajab 1443 H / 7 Februari 2022 M. tentang permohonan pengesahan Dokumen SPMI UNISSULA,
2. Pertimbangan dan saran anggota pengurus YBWSA

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

1. Mengesahkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Sultan Agung (Dokumen SPMI UNISSULA) sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.
2. Menugaskan kepada Rektor Universitas Islam Sultan Agung untuk mengimplementasikan Dokumen SPMI UNISSULA sebagaimana tersebut diktum satu di atas dalam seluruh kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di UNISSULA dengan sebaik-baiknya.
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kesalahan atau kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 13 Jumadil Tsani 1443 H

14 Februari 2022 M

Pengurus Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung
Ketua Umum, Sekretaris,

H. Hasan Toha Putra, MBA

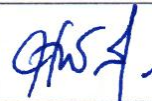
Dr. H. Didiek Ahmad Supadie, Drs., MM

Tembusan :

1. Yth. Ketua Pembina YBWSA
2. Yth. Ketua Pengawas YBWSA
3. Yth. Pengurus YBWSA
4. Yth. Kepala Sekretariat YBWSA

	YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA) Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112	Kode/No : KBJ/SA-LP3M/MUTU-01
		Tanggal : 27 Desember 2019
	Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Revisi : 02
		Tanggal : 14 Februari 2022

FORMULIR SPMI UNISSULA

PROSES	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1. Perumusan	Ns. Suyanto, M.Kep., Sp.Kep.MB	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI		14/02/2022
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Gunarto, SH., M.Hum	Rektor UNISSULA		14/02/2022
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Antonius, MT	Ketua Senat UNISSULA		14/02/2022
4. Penetapan	H. Hasan Toha Putra, MBA	Ketua Umum YBWSA		14/02/2022
5. Pengendalian	M. Abdul Basir, S.Pd., M.Pd	Kepala LP3M		14/02/2022

Kata Pengantar

Syukur Alhamdulillah, Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Islam Sultan Agung Semarang (UNISSULA) sudah berhasil menyelesaikan dokumen standar dalam SPMI UNISSULA berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UNISSULA sebanyak 31 standar, yang dikelompokkan menjadi standar akademik terdiri dari 24 standar yaitu; 8 standar pendidikan dan pembelajaran, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta standar non akademik yang terdiri dari 7 standar yaitu; Semua standar ini disusun berdasarkan Undang-undang,

Peraturan Pemerintah, Peraturan dan atau Keputusan Menteri terkait, Keputusan atau peraturan direktorat jenderal belmawa, serta aturan atau pedoman lain yang relevan. Standar dalam SPMI UNISSULA ini disusun untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam mengelola UNISSULA sesuai dengan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal.

Dampak dari ketersediaan standar dalam SPMI ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada standar dalam melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan. Budaya mutu sudah mulai tumbuh dalam diri segenap sivitas akademika. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun standar dalam SPMI UNISSULA dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan standar dalam SPMI ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar dokumen standar dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di UNISSULA.

Semarang, 2 Februari 2022 M

Kepala LP3M



M. Abdul Basir, S.Pd., M.Pd

NIK. 211 312 009

Daftar ISI

BAB I Pendahuluan.....	4
A. Latar Belakang.....	4
B. Landasan Hukum Standard Operating Procedure (SOP) dan Formulir SPMI UNISSULA	7
Landasan Penyusunan Formulir SPMI	8
A. Visi, Misi dan Tujuan Universitas	8
B. Dasar Hukum Penyusunan Formulir Universitas Islam Sultan Agung	9
BAB III.....	10
Daftar Formulir.....	10
BAB III.....	13
Formulir	13

BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

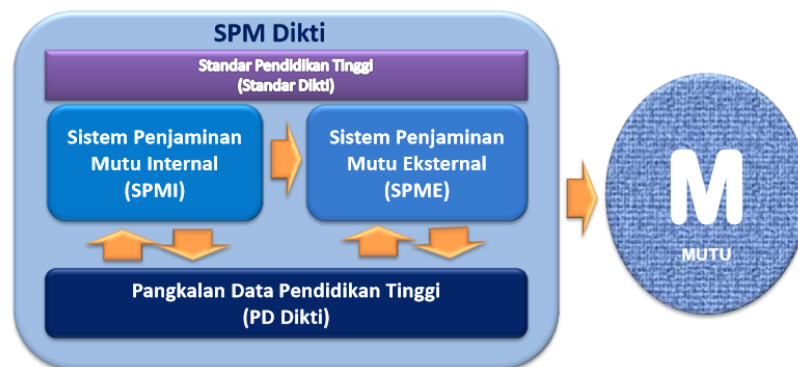
Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas), pasal 50 ayat (6) tentang otonomi perguruan tinggi, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi harus melakukan pengawasan secara internal atas pendidikan tinggi yang diselenggarakannya. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada Bab II khusus menjelaskan tentang Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi. Pada Pasal 52 dicantumkan bahwa Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Agar perguruan tinggi dapat mengembangkan dan melaksanakan proses penjaminan mutu akademiknya, maka Menristekdikti mengeluarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti). Perguruan Tinggi wajib memiliki struktur pengawasan horizontal di setiap satuan pendidikan dengan menerapkan sistem penjaminan mutu pendidikan. Sistem penjaminan mutu pendidikan tersebut bertujuan agar satuan pendidikan dapat memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SN-Dikti). Sistem penjaminan mutu mencakup proses penerapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sehingga pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal memperoleh kepuasan. Agar perguruan tinggi dapat mengembangkan dan melaksanakan proses penjaminan mutu akademiknya, maka Menristekdikti mengeluarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti). SPM-Dikti mencakup tiga sistem, yaitu Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti) Nasional, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). PD-Dikti mencakup kegiatan sistemik dalam pengumpulan, pengolahan dan penyimpanan data serta informasi tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terintegrasi secara nasional. PD-Dikti berfungsi sebagai sumber informasi bagi lembaga akreditasi untuk melakukan akreditasi program studi dan akreditasi perguruan tinggi. PD-Dikti digunakan pemerintah untuk melakukan pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi serta pembinaan dan koordinasi program studi dan perguruan tinggi. Penyelenggara perguruan tinggi wajib menyampaikan data dan informasi penyelenggaraan perguruan tinggi serta memastikan kebenaran dan ketepatannya. (pasal 56 UU No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi)

SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi (*internally driven*) untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. SPMI bagian dari SPM-Dikti yang dikembangkan oleh perguruan tinggi sebagaimana diatur oleh Pasal 53 UU No.12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

SPME merupakan kegiatan sistemik penilaian kelayakan program dan/atau perguruan tinggi oleh BAN-PT atau lembaga mandiri (LAM) atau lembaga

akreditasi internasional di luar perguruan tinggi yang diakui pemerintah, untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi untuk dan atas nama masyarakat, sebagai bentuk akuntabilitas publik. SPME sebagai bagian dari SPM-Dikti yang dilakukan melalui akreditasi sebagaimana diamanatkan oleh Pasal 53 UU No.12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

SPM-Dikti bertujuan mensinergikan PD-Dikti, SPMI, dan SPME untuk memenuhi atau melampaui standar nasional pendidikan tinggi (SN-Dikti) oleh perguruan tinggi sehingga mendorong upaya penjaminan mutu perguruan tinggi yang berkelanjutan. PD-Dikti dikembangkan dan dikelola oleh kementerian atau dikelola oleh lembaga yang ditunjuk oleh kementerian. Karena itu, PD-Dikti merupakan kegiatan pertanggungjawaban perguruan tinggi kepada pemerintah. SPMI dimaksudkan untuk memenuhi atau melampaui SN-Dikti secara berkelanjutan (continuous improvement), sebagai upaya memenuhi kebutuhan internal stakeholders (mahasiswa, pendidik, dan tenaga pendidik). Karena itu, SPMI merupakan sub sistem pertanggungjawaban horisontal internal.



Keterangan

Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti) yang terdiri atas:

- a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti); dan
- b. Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh masing-masing Perguruan Tinggi

Secara umum dapat dikemukakan bahwa yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah penerapan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi, dan peningkatan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sehingga stakeholders, baik internal maupun eksternal, memperoleh kepuasan.

Suatu perguruan tinggi dinyatakan bermutu apabila: (1) perguruan tinggi mampu menetapkan dan mewujudkan visinya; (2) perguruan tinggi mampu menjabarkan visinya ke dalam sejumlah standar dan standar turunan; (3) perguruan tinggi mampu menerapkan, mengendalikan, dan mengembangkan sejumlah standar dan standar turunan untuk memenuhi kebutuhan stakeholders. Dengan demikian, agar pendidikan di UNISSULA bermutu, maka UNISSULA harus menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi pelaksanaan, mengendalikan, dan meningkatkan standar mutu pendidikan dalam suatu sistem yang disebut SPMI, untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakannya.

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) merupakan salah satu perguruan tinggi yang sehat dan akuntabel. Sebagai Universitas yang sehat dan

akuntabel, UNISSULA akan selalu meningkatkan mutu secara terus-menerus (*Continuous Quality Improvement*), sehingga menjadikan mutu sebagai budaya dalam setiap kegiatan dan proses yang dilakukan oleh segenap civitas akademika UNISSULA. Salah satu aspek adalah peningkatan mutu di bidang pendidikan, yang harus menjadi pemicu semangat dalam segala bentuk kegiatan akademik di UNISSULA.

Untuk mampu menjadi Universitas yang berbudaya mutu, UNISSULA harus melakukan perbaikan manajemen tata kelola di bidang akademik maupun non akademik, khususnya pada bidang pendidikan dan pembelajaran, bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat serta manajemen tata kelola penyelenggaraannya. Pemerintah melalui Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mengeluarkan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi yang isinya mencakup Standar Nasional Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berlaku di perguruan tinggi. Melalui permen tersebut UNISSULA menetapkan standar dalam SPMI di lingkungan UNISSULA yang berpedoman pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SN-Dikti, (yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat) serta standar lainnya untuk melampaui standar nasional pendidikan tinggi tersebut. Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Pemenuhan standar nasional pendidikan bertujuan untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi dan mutu lulusannya.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi bertujuan untuk :

1. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
2. menjamin agar pemberdayaan pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
3. mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan

Standar Nasional Pendidikan Tinggi wajib :

1. dipenuhi oleh setiap perguruan tinggi untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional;

2. dijadikan dasar penyelenggaraan pembelajaran berdasarkan kurikulum pada program studi;
3. dijadikan dasar penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. dijadikan dasar penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. dijadikan dasar pengembangan dan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal;
6. dijadikan dasar penetapan kriteria sistem penjaminan mutu eksternal melalui akreditasi.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi wajib dievaluasi dan disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan, sesuai dengan tuntutan perubahan lokal, nasional, dan global oleh badan yang ditugaskan untuk menyusun dan mengembangkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Perguruan tinggi dapat meningkatkan standar nasional pendidikan tinggi dan/atau menambahkan standar lainnya untuk dapat melampaui standar nasional pendidikan tinggi untuk dapat menyelenggarakan pengelolaan pendidikannya menetapkan Standard Operating Procedure (SOP) dan Formulir SPMI UNISSULA

B. Landasan Hukum Standard Operating Procedure (SOP) dan Formulir SPMI UNISSULA

Landasan Hukum Standard Operating Procedure (SOP) dan Formulir Mutu UNISSULA merujuk pada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 48 tahun 2008 tentang Pendanaan pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.
5. Permenristekdikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 2 tahun 2016 tentang perubahan atas peraturan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi nomor 26 tahun 2015 tentang registrasi pendidik pada perguruan tinggi

BAB II

Landasan Penyusunan Formulir SPMI

A. Visi, Misi dan Tujuan Universitas

Visi UNISSULA

Sebagai Universitas Islam terkemuka dalam membangun generasi khaira ummah, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi atas dasar nilai-nilai Islam dan membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah Swt. dalam kerangka rahmatan lil 'alamin.

Misi UNISSULA

Menyelenggarakan pendidikan tinggi Islam dalam rangka dakwah Islamiyah yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal dengan :

1. merekonstruksi dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) berdasarkan nilai-nilai Islam,
2. mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami pada semua strata pendidikan melalui berbagai bidang ilmu dalam rangka membangun generasi khaira ummah dan kader-kader ulama tafaqquh fiddin, dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, dengan kualitas kecendekiawanan dan kepakaran standar tertinggi, siap melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah,
3. mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah Swt. dalam kerangka rahmatan lil'alamin, dan
4. mengembangkan gagasan dan kegiatan agar secara dinamik senantiasa siap melakukan perbaikan kelembagaan sesuai dengan hasil rekonstruksi dan pengembangan Iptek dan perkembangan masyarakat.

Tujuan UNISSULA

1. Terselenggaranya proses rekonstruksi dan pengembangan IPTEK atas dasar nilai-nilai Islam secara konsisten dan berkelanjutan, sejalan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
2. Terbentuknya jamaah pendidik pejuang muslim yang bertaqwa dan tafaqquh fiddin, dengan kecendekiawanan dan kepakaran dengan kualitas tertinggi dalam kesetaraan universal, menguasai nilai-nilai dasar Islam untuk disiplin ilmu, istiqomah dalam melaksanakan tugas kependidikan, berkarya ilmiah dan mengemban tugas-tugas kepemimpinan dakwah.
3. Terselenggaranya pendidikan tinggi di berbagai bidang ilmu dan teknologi yang dibutuhkan masyarakat pada jenjang sarjana, magister, profesi dan doktor yang Islami dan kegiatan pendidikan tinggi lainnya yang sejalan dengan kebutuhan menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
4. Menghasilkan generasi khaira ummah dan ulama tafaqquh fiddin lulusan strata pendidikan tinggi pada berbagai bidang ilmu yang berakhlak mulia, menguasai IPTEK dengan standar tertinggi, menguasai bahasa

Inggris dan/atau bahasa Arab, dan teknologi informasi, siap melaksanakan tugas kepemimpinan dan dakwah.

5. Terwujudnya partisipasi dan peran aktif UNISSULA dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam, melalui studi dan penelitian intensif, bermutu dan relevan, menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
6. Terselenggaranya silaturahmi yang intensif dengan pusat-pusat pengembangan IPTEK dan kebudayaan Islam, Islamic Studies dan Islamic Center di seluruh dunia.
7. Terselenggaranya proses evaluasi diri dan penjaminan mutu secara teratur dan berkelanjutan.
8. Terselenggaranya proses penyempurnaan kelembagaan yang konsisten dan sejalan dengan hasil-hasil rekonstruksi ilmu dan pengembangan IPTEK, evaluasi diri dan dinamika perkembangan masyarakat.

B. Dasar Hukum Penyusunan Formulir Universitas Islam Sultan Agung

Landasan Hukum Formulir Manajemen Mutu UNISSULA merujuk pada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 48 tahun 2008 tentang Pendanaan pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.
5. Permenristekdikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 2 tahun 2016 tentang perubahan atas peraturan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi nomor 26 tahun 2015 tentang registrasi pendidik pada perguruan tinggi

BAB III

Daftar Formulir

1. Formulir Penentuan Kuota Mahasiswa Baru
2. Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa Unissula
3. Formulir Tes Kesehatan Mahasiswa Baru
4. Formulir Seleksi Dan Kelulusan Mahasiswa Baru
5. Program Reguler (Selain Fku, Fkg, Farmasi, Kebidanan)
6. Program Beasiswa (Cemerlang, Santri, Berkhidmat, Hafidz)
7. Formulir Monev Penanganan Berkas Pendaftaran
8. Formulir Pengunduran diri
9. Formulir Registrasi Mahasiswa Baru
10. formulir Pindah prodi
11. Formulir Pengembalian Uang Registrasi
12. Formulir Keluhan Pelanggan
13. Formulir Penerimaan Keluhan Pelanggan
14. Formulir Penyelesaian Keluhan Pelanggan
15. Formulir Umpan Balik
16. Formulir Kalender Akademik
17. Formulir Pengajuan Surat Keputusan (SK) Mengajar
18. Formulir Pelaporan PDDIKTI
19. Formulir Pembiayaan Penelitian Eksternal
20. Formulir Integrasi Kegiatan Penelitian dalam Pembelajaran
21. Formulir Publikasi Hasil Penelitian Dosen dan Mahasiswa
22. Formulir Pengajuan Penelitian Dasar
23. Formulir Pengajuan Penelitian Terapan
24. Formulir Pengajuan Penelitian Pengembangan
25. Formulir Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Internal
26. Formulir Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Eksternal
27. Formulir Pembiayaan Penelitian Internal
28. Formulir Pembiayaan Penelitian Eksternal
29. Formulir Penilaian Penelitian
30. Formulir Penilaian Desertasi/Thesis/Skripsi
31. Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Penelitian Dosen
32. Formulir Perawatan Sarana dan Prasarana Penelitian
33. Formulir Pengusulan sarana dan Prasarana Penelitian
34. Formulir Integrasi Pengabdian Kepada Masyarakat ke Dalam Pembelajaran
35. Formulir Hasil Publikasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
36. Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Pengabdian kepada Masyarakat Dosen
37. Formulir Isi Pengabdian kepada Masyarakat
38. Formulir Pelaporan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
39. Formulir Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
40. Formulir Check Plagiarism

41. Formulir Perawatan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
42. Formulir Pengusulan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
43. Formulir Pengajuan Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
44. Formulir Biaya Hidup Dan Buku
45. Formulir Daftar Dosen Studi Lanjut
46. Formulir Dosen Peserta Studi Lanjut
47. Formulir Laporan Pencairan Dana
48. Formulir Laporan Pengajuan Dana
49. Formulir Pencairan Dana
50. Formulir Penerimaan Balance Perbulan
51. Formulir Penerimaan Operasional Perbulan
52. Formulir Penerimaan Pengembangan Perbulan
53. Formulir Pengajuan Dana
54. Formulir Pengeluaran Balance Perbulan
55. Formulir Pengeluaran Operasional Perbulan
56. Formulir Pengeluaran Pengembangan Perbulan
57. Formulir Rekap Realisasi Anggaran
58. Formulir Rincian Pengeluaran Pengembangan Per Kode Rekening
59. Formulir Serapan Anggaran Penerimaan Balance
60. Formulir Serapan Anggaran Penerimaan Operasional
61. Formulir Serapan Anggaran Penerimaan Pengembangan
62. Formulir Serapan Anggaran Pengeluaran Balance
63. Formulir Serapan Anggaran Pengeluaran Operasional
64. Formulir Serapan Anggaran Pengeluaran Pengembangan
65. Formulir Daftar Surat Masuk
66. Formulir Daftar Surat Keluar
67. Formulir Daftar Arsip
68. Formulir Rekapitulasi Buku Bank Dan Kas
69. Formulir Rekapitulasi Buku Bank
70. Formulir Rekapitulasi Bukukas
71. Formulir Perjalanan Dinas
72. Formulir Rekapitulasi Pengajuan Dana & Dropping
73. Formulir Pengajuan Dana & Dropping (Fakultas/Unit)
74. Formulir Pengajuan Dana & Dropping Khusus
75. Formulir Bon Sementara
76. Formulir Pencairan Dana Dropping
77. Formulir Laporan Buku Bank
78. Formulir Laporan Buku Kas
79. Formulir Rekapitulasi Honor Dosen Tidak Tetap _ Tunjangan Pengembangan
80. Formulir Lauk Pauk Dosen Dan Karyawan
81. Formulir Tunjangan Fungsional
82. Formulir Tanda Terima Bukti Penyerahaan Lpj
83. Formulir Daftar Kasbon Operasional
84. Formulir Daftar Kasbon Pengembangan
85. Formulir Rincian Kasbon Rekening Operasional

86. Formulir Rincian Kasbon Rekening Pengembangan
87. Formulir Daftar Uang Muka Dinas
88. Formulir Berita Acara Verifikasi Lpj
89. Formulir Gaji
90. Formulir Rincian Thr
91. Formulir Gaji 13
92. Formulir Laporan Pajak
93. Formulir Perhitungan Iuran Bpjs Ketenagakerjaan
94. Formulir Rekapitulasi Iuran Bpjs Ketenagakerjaan
95. Formulir Perhitungan Iuran Bpjs Kesehatan Ybwsa
96. Formulir Perhitungan Iuran Bpjs Kesehatan Unissula
97. Formulir Tunjangan Struktural (Unitfakultas)
98. Formulir Tunjangan Profesi
99. Formulir Tunjangan Khusus
100. Formulir Tunjangan Voucher
101. Formulir Tunjangan Doktor
102. Formulir Tunjangan Doktor Professor
103. Formulir Laporan Tunjangan
104. Formulir Rekap Angsuran Pembiayaan (Bankkopsa)
105. Formulir Surat Keterangan Penghasilan
106. Formulir Slip Gaji Unissula
107. Formulir Daftar Zis Dosen Dan Karyawan Unissula
108. Formulir Profil Lulusan
109. Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi
110. Formulir Matrik hubungan Profil & CPL Prodi
111. Formulir Pemetaan Bahan Kajian Berdasarkan CPL Prodi
112. Formulir Monitoring Evaluasi Kurikulum
113. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
114. Formulir Rekapitulasi Kehadiran Dosen
115. Formulir Daftar Hadir Perkuliahan Mahasiswa
116. Formulir dan Evaluasi KBM
117. Formulir Kriteria Penilaian

BAB IV
Formulir

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/001
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR PENETUAN KUOTA MAHASISWA BARU	No. Revisi	
		Halaman	1dari1

FORMULIR PENENTUAN KUOTA MAHASISWA BARU

TAHUN AKADEMIK

No	Program Studi	Kuota	Hafidz %	Cemerlang %	Berkhidmat %	Santri %	KIP %

Semarang, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui

(Pimpinan Fakultas)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/002
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA UNISSULA	No. Revisi	00
		Halaman	1dari4

FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA UNISSULA

ID Pendaftar : (Diisi oleh Panitia)
 Gelar Depan :
 Nama Pendaftar :
 Gelar Belakang :
 Pilihan 1 :
 Pilihan 2 :
 Pilihan 3 :
 Prodi Diterima : (Diisi oleh Panitia)
 Periode Daftar :
 Gelombang :
 Jalur Pendaftaran : PSB / Regular / Beasiswa / KIPK
 Sistem Kuliah : Regular / Kelas Sore
 Tanggal Daftar :
 NIM : (Diisi oleh Panitia)

BIODATA

NIK :
 Tempat Lahir :
 Tanggal Lahir :
 Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
 Agama : Islam / Kristen / Katholik / Hindu / Budha
 Golongan Darah : A / B / AB / O
 Status Menikah : Sudah / Belum
 Pekerjaan :
 Info UNISSULA dari : Surat Kabar / Televisi / Radio / Media Cetak / Internet / Sekolah / Keluarga / Teman

KELUARGA DAN DATA PELENGKAP

Nama Ayah :
 Pekerjaan :
 Penghasilan :

Nama Ibu :
 Pekerjaan :
 Penghasilan :

Nama Wali :
 Pekerjaan :
 Penghasilan :

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/002
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA UNISSULA	No. Revisi	00
		Halaman	2dari4

NILAI SEKOLAH

KELAS 10 SEMESTER 1

Ranking :
 Agama :
 Inggris :
 Fisika :
 Kimia :
 Biologi :
 Rata-Rata :

KELAS 11 SEMESTER 2

Ranking :
 Agama :
 Inggris :
 Fisika :
 Kimia :
 Biologi :
 Rata-Rata :

KELAS 10 SEMESTER 2

Ranking :
 Agama :
 Inggris :
 Fisika :
 Kimia :
 Biologi :
 Rata-Rata :

KELAS 12 SEMESTER 1

Ranking :
 Agama :
 Inggris :
 Fisika :
 Kimia :
 Biologi :
 Rata-Rata :

KELAS 11 SEMESTER 1

Ranking :
 Agama :
 Inggris :
 Fisika :
 Kimia :
 Biologi :
 Rata-Rata :

KELAS 12 SEMESTER 2

Ranking :
 Agama :
 Inggris :
 Fisika :
 Kimia :
 Biologi :
 Rata-Rata :

BERKAS

Mohon menyiapkan berkas berikut :

Pas Foto 3 X 4
 Fc Identitas Diri (KTP / SIM / Kartu Pelajar)
 Fc Kartu Keluarga (KK)
 Fc Raport Semester 1 (Legalisir)
 Fc Raport Semester 2 (Legalisir)
 Fc Raport Semester 3 (Legalisir)
 Fc Raport Semester 4 (Legalisir)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/002
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA UNISSULA	No. Revisi	00
		Halaman	3dari4

Fc Raport Semester 5 (Legalisir)

Fc Raport Semester 6 (Legalisir)

Fc Ijazah (Legalisir)

DAFTAR FAKULTAS DAN PRODI

1. FAKULTAS KEDOKTERAN

- Kedokteran Umum (S1)
- Profesi Dokter
- Farmasi (S1)
- Profesi Apoteker
- Kebidanan (S1)
- Profesi Bidan

2. FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

- Kedokteran Gigi (S1)
- Profesi Dokter Gigi

3. FAKULTAS PSIKOLOGI

- Psikologi (S1)

4. FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN

- Keperawatan (S1)
- Keperawatan (D3)
- Profesi Ners

5. FAKULTAS EKONOMI

- Manajemen (S1)
- Akuntansi (S1)
- Akuntansi (D3)

6. FAKULTAS HUKUM

- Ilmu Hukum (S1)

7. FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

- Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
- Sastra Inggris (S1)
- Ilmu Komunikasi (S1)

8. FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Pendidikan Matematika (S1)
- Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
- PGSD (S1)

9. FAKULTAS AGAMA ISLAM

- Tarbiyah (S1)
- Hukum Keluarga (Ahwal Syakhsiyah) (S1)
- Sejarah Peradaban Islam (S1)

10. FAKULTAS TEKNIK

- Teknik Sipil (S1)
- Perencanaan Wilayah dan Kota (S1)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/002
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA UNISSULA	No. Revisi	00
		Halaman	4dari4

11. FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

- Teknik Elektro (S1)
- Teknik Industri (S1)
- Teknik Informatika (S1)

12. PROGRAM PASCA SARJANA

- Magister Teknik Sipil (S2)
- Magister Ilmu Hukum (S2)
- Magister Manajemen (S2)
- Magister Teknik Elektro (S2)
- Magister Pendidikan Agama Islam (S2)
- Magister Biomedik (S2)
- Magister Kenotariatan (S2)
- Doktor Ilmu Hukum (S3)
- Doktor Teknik Sipil (S3)
- Doktor Ilmu Manajemen (S3)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/003
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR TES KESEHATAN MAHASISWA BARU RSISA SULTAN AGUNG SEMARANG	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 1

FORMULIR TES KESEHATAN
MAHASISWA BARU RSISA SULTAN AGUNG SEMARANG

Nama :

No.id :

Prodi :

Fakultas :

Alamat :

No. HP :

Rekomendasi tes berdasarkan surat Kelulusan Mahasiswa Baru UNISSULA Semarang.
 Tes kesehatan meliputi; bebas narkoba dan tambahan bagi fakultas kedokteran, teknik elektro, psikologi yaitu Tes Buta Warna.

Semarang,
 Pendaftar

(.....)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/004
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR SELEKSI DAN KELULUSAN MAHASISWA BARU (PROGRAM PSB)	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 3

FORMULIR SELEKSI DAN KELULUSAN MAHASISWA BARU

A. PROGRAM PSB

FORMULIR SELEKSI DAN KELULUSAN MAHASISWA BARU

PROGRAM PENELUSURAN SISWA BERPRESTASI

TAHUN AKADEMIK

NO	ID PENDAFTARAN	NAMA MABA	NILAI RERATA	PRESTASI	KETERANGAN
1					LULUS/TIDAK LULUS
2					
3					
4					

Semarang, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui

(Ketua PMB)

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

**FORMULIR SELEKSI DAN KELULUSAN
MAHASISWA BARU (PROGRAM REGULER (
SELAIN FKU, FKG, FARMASI, KEBIDANAN))**

No. Dokumen

FROM/SA-PM/PH/005

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

00

Halaman

2 dari 3

B. PROGRAM REGULER (SELAIN FKU, FKG, FARMASI, KEBIDANAN)**FORMULIR SELEKSI DAN KELULUSAN MAHASISWA BARU****PROGRAM REGULER**

TAHUN AKADEMIK

NO	ID PENDAFTARAN	NAMA MABA	NILAI RERATA	BATAS AMBANG NILAI (DITENTUKAN OLEH FAKULTAS)	KETERANGAN
1					LULUS/TIDAK LULUS
2					
3					
4					

Semarang, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui

(Ketua PMB)

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

**FORMULIR SELEKSI DAN KELULUSAN
MAHASISWA BARU PROGRAM BEASISWA (CEMERLANG, SANTRI, BERKHIDMAT, HAFIDZ)**

No. Dokumen

FROM/SA-PM/PH/006

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

00

Halaman

3 dari 3

C. PROGRAM BEASISWA (CEMERLANG, SANTRI, BERKHIDMAT, HAFIDZ)

FORMULIR SELEKSI DAN KELULUSAN MAHASISWA BARU

PROGRAM BEASISWA

TAHUN AKADEMIK

NO	ID PENDAFTARAN	NAMA MABA	NILAI RERATA	BATAS AMBANG NILAI (DITENTUKAN OLEH PANITIA)	HASIL UJIAN TAHFIDZ	PRESTASI	KETERANGAN
1							LULUS/TIDAK LULUS
2							
3							
4							

Semarang, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui

(Ketua PMB)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/007
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR MONEV PENANGANAN BERKAS PENDAFTARAN MAHASISWA BARU UNISSULA SEMARANG	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 1

**FORMULIR MONEV PENANGANAN BERKAS PENDAFTARAN
 MAHASISWA BARU UNISSULA SEMARANG**

MONEV BERKAS PENDAFTAR

NO	PRODI	JUMLAH BERKAS	JUMLAH VALIDASI BERKAS	JUMLAH STATUS PENDAFTAR	KET
1.					
2.					
3.					

BERKAS REGISTRASI ULANG MAHASISWA BARU

NO	NAMA	NO.ID	PRODI DITERIMA	TANGGAL MASUK	KET
1.					
2.					
3.					

BERKAS PENDAFTAR MAHASISWA BARU

NO	NAMA	NO.ID	TANGGAL MASUK	KELENGKAPAN BERKAS		KET
				LENGKAP	KURANG	
1.						
2.						
3.						

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/008
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA BARU	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 1

**SURAT PERMOHONAN
PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA BARU**

Hal : Pengunduran diri

Kepada : Yth. Rektor Universitas Islam Sultan Agung Semarang
 Di
 Tempat.

Asalamu'alaikum wr. wb

Dengan hormat,
 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 No.id :
 Prodi :
 Fakultas :
 Alamat :
 No. HP :

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk mengundurkan diri dari Fakultas..... Universitas islam Sultan Agung Semarang, dikarenakan

Berikut saya lampirkan;

- a. FC Bukti Pembayaran Asli,
- b. Bukti surat Kelulusan,
- c. FC Halaman Pertama Buku Tabungan

Demikian surat permohonan ini kami ajukan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Wasalamu'alaikum wr. wb

Semarang,20.....

Mengetahui
 Orang Tua/Wali

Pemohon,

Bermaterai 10.000

(.....)

(.....)

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa
Tengah**FORMULIR REGISTRASI / DAFTAR ULANG
MAHASISWA UNISSULA**

No. Dokumen

FROM/SA-PM/PH/009

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

00

Halaman

1 dari 2

**REGISTRASI / DAFTAR ULANG MAHASISWA UNISSULA
TAHUN AKADEMIK :**

Yang bertanda tangan di bawah ini, mohon di daftar sebagai mahasiswa:

Fakultas : Prodi Pada semester Gasal/
Genap.**A. Data Mahasiswa :**

Nama lengkap :
Nomor Test / NIM :
Tempat / Tanggal lahir :
Jenis kelamin : Laki-laki/perempuan
No. Telp / HP :
E-Mail :
Alamat asal :

B. Data Orang tua/Wali:

Nama Ayah Kandung :
Nama Ibu Kandung :
Alamat orang tua :
No. Telp./ HP :

Semarang,
Pendaftar

(.....)

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG**Jl. Raya Kaligawe Km.4 PO.BOX.1054/SM Semarang 50112, Telp (024) 6583584 Fax.
(024) 6582455Email : informasi@unissula.ac.id Homepage : <http://unissula.ac.id>**KARTU TANDA MAHASISWA SEMENTARA**

FAKULTAS / PROGRAM STUDI :

Nama Lengkap :

No Registrasi :

Jenis Kelamin :

Tempat / Tanggal Lahir :

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

**FORMULIR SURAT PERMOHONAN
PINDAH PRODI**

No. Dokumen

FROM/SA-PM/PH/010

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

00

Halaman

1 dari 1

**SURAT PERMOHONAN
PINDAH PRODI**

Kepada : Yth. Rektor Universitas Islam Sultan Agung Semarang
Di
Tempat.

Asalamu'alaikum wr. wb

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No. Id :
Prodi :

Dengan ini saya mengajukan permohonan pindah prodi di lingkungan Unissula dan mengikuti segala konsekuensi yang timbul dari proses perpindahan ini:

Prodi asal : _____ Jalur _____
Prodi baru : _____ Jalur _____

Berikut syarat terlampir;

1. Fotocopy slip registrasi prodi asal,
2. Surat kelulusan prodi asal.
3. Surat kelulusan prodi baru.

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih.

Wasalamu'alaikum wr. wb

Semrang,20.....

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Pemohon,

Meterai 10.000

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/PH/011
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR SURAT KETERANGAN PENGEMBALIAN UANG REGISTRASI ULANG MAHASISWA BARU	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 1

**SURAT KETERANGAN
 PENGEMBALIAN UANG REGISTRASI ULANG MAHASISWA BARU**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 No.id :
 Prodi :
 Fakultas :
 Alamat :
 No. HP :

Bahwa elah menerima pengembalian uang registrasi mahasiswa baru UNISSULA Semarang sesuai dengan pegajuan prosedur pengunduran diri karena.....

Berikut saya lampirkan;

- a. FC Bukti Transfer/ Penerimaan Tunai,
- b. FC Surat Pengunduran diri,
- c. FC Halaman Pertama Buku Tabungan

Demikian keterangan ini dibuat, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Semarang,20.....

Mengetahui
 Orang Tua/Wali

Pemohon,

Bermaterai 10.000

(.....)

(.....)

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa
Tengah

FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

No. Dokumen

FROM/SA-PM/PH/012

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

00

Halaman

1 dari 5

FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

TANGGAL :

NAMA :

EMAIL :

NOMOR HP :

SUBYEK KELUHAN :

URAIAN KELUHAN :

USULAN SOLUSI :

YANG MENYATAKAN

(.....)

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa
Tengah

FORMULIR PENERIMAAN KELUHAN PELANGGAN

No. Dokumen

FROM/SA-PM/PH/013

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

00

Halaman

1 dari 5

FORMULIR PENERIMAAN KELUHAN PELANGGAN

TANGGAL :

NAMA :

EMAIL :

NOMOR HP :

SUBYEK KELUHAN :

URAIAN KELUHAN :

TINDAKAN AWAL :

☐

TELAH DISELESAIKAN

☐

PERLU TINDAK LANJUT

TANGGAL :

TANDA TANGAN

(.....)

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa
Tengah

**FORMULIR PENYELESAIAN KELUHAN
PELANGGAN**

No. Dokumen

FROM/SA-PM/PH/014

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

00

Halaman

1 dari 5

FORMULIR PENYELESAIAN KELUHAN PELANGGAN

DIVISI / UNIT KERJA :

URAIAN KELUHAN :

URAIAN PENYELESAIAN KELUHAN :

TANGGAL :

TANDA TANGAN

(.....)

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR UMPAN BALIK

No. Dokumen FROM/SA-PM/PH/015

TglBerlaku 27 Desember 2019

No. Revisi 00

Halaman 1 dari 5

FORMULIR UMPAN BALIK

TANGGAL :
NAMA :
EMAIL :
NOMOR HP :

Petunjuk Pengisian

Berilah nilai dalam skala 1 - 4 dalam tabel berikut ini dengan angka yang Anda anggap paling mewakili kondisi yang ada serta tingkat kepentingan terhadap kondisi tersebut!

4 : Sangat Baik 3 : Baik 2 : Cukup 1 : Kurang

NO	URAIAN KUESIONER	SKOR / NILAI
1.	Prosedur pelayanan tidak berbelit-belit	1 2 3 4
2.	Proses pelayanan cepat dan tepat sesuai prosedur	1 2 3 4
3.	Kegiatan administrasi rapi dan teratur	1 2 3 4
4.	Staf memberikan pelayanan yang memuaskan	1 2 3 4
5.	Staf menunjukkan disiplin kerja yang tinggi	1 2 3 4
6.	Memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap kebutuhan pelanggan	1 2 3 4
7.	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti	1 2 3 4
8.	Staf selalu ada di tempat sesuai jadwal	1 2 3 4
9.	Adanya memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf	1 2 3 4
10.	Staf memiliki kemampuan, pengetahuan, dan kecakapan dalam bertugas	1 2 3 4
11.	Staf memiliki sikap sopan, ramah, jujur, dan dapat dipercaya	1 2 3 4
12.	Memberikan kemudahan dalam akses pelayanan administrasi	1 2 3 4
13.	Staf bertugas dengan sepenuh hati dalam memberikan pelayanan	1 2 3 4
14.	Adanya antrian terlalu lama untuk mendapatkan pelayanan	1 2 3 4
15.	Komunikasi staf dengan pengguna layanan berjalan dengan baik dan lancar	1 2 3 4

16.	Staf memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan	1 2 3 4
17.	Ruang pelayanan dan ruang tunggu nyaman	1 2 3 4
18.	Staf berpenampilan rapi dan sopan	1 2 3 4
19.	Ruang tunggu tertata rapi dan bersih	1 2 3 4
20.	Informasi yang diberikan dapat dipercaya dan diandalkan	1 2 3 4
21.	Sistem informasi yang ada di ruangan bekerja dengan baik dan andal	1 2 3 4

Secara umum, apakah Anda puas dengan pelayanan UNISSULA?

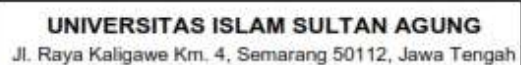
☐ YA

☐ TIDAK

TANGGAL :

TANDA TANGAN

(.....)



No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/012
Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
No. Revisi	01
Halaman	4

SEMESTER GASAL 20 /20		
BIDANG AKADEMIK		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN



SEMESTER GASAL 2021/2022		
BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN

SEMESTER GASAL 20 /20		
BIDANG KEMAHASISWAAN		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN



SEMESTER ANTARA		
BIDANG AKADEMIK		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/013
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Pengajuan SK Mengajar	No. Revisi	01
		Halaman	1

DAFTAR DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
 PROGRAM STUDI SARJANA ILMU KEPERAWATAN

No	Pengampu	Tugas Mengajar			Ket
		Mata Kuliah	SMT	SKS	

Ditetapkan di Semarang,
 Pada tanggal :

Rektor,

(_____)
 NIK.

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/013
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Pelaporan PDDIKTI	No. Revisi	01
		Halaman	1 dari 2

PELAPORAN PDDIKTI

Nama Prodi :
 Hari :
 Tanggal :

No	Nama Modul	Jumlah	Keterangan
1	Mahasiswa		
2	Mata Kuliah		
3	Kurikulum		
4	Kelas Perkuliahan		
5	KHS		
6	Aktivitas Kuliah Mahasiswa		
	Aktif		
	Cuti		
	Non Aktif		
7	Aktivitas Mahasiswa		
	1. Skripsi/Tesis/Disertasi		
	2. KKN		
	3. PKL		
	4. Kerja Praktek		
	5. Bimbingan Akademis		
	6. Aktivitas Kemahasiswaan		
	7. PKM		
	8. Kompetisi		
	9. Prestasi		
8	Daftar Mahasiswa Lulus/DO/Putus Studi		
9	Aktivitas Mengajar Data Dosen		
10	Rasio Mahasiswa dan Dosen		

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/013
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Pelaporan PDDIKTI	No. Revisi	01
		Halaman	1 dari 2

Semarang,/...../.....

Administrator Akademik

(.....)

Dekan Fakultas.....

Kaprodi Prodi.....

(.....)

(.....)

Keterangan :

Untuk data Aktivitas Kuliah Mahasiswa di kirim ke email baak@unissula.ac.id

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/BK/003
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Pembiayaan Penelitian Eksternal	No. Revisi	01
		Halaman	1

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DANA KEGIATAN

PENERIMAAN : Kasbon Tanggal
Total Rp -

PENGELUARAN :

NO	TANGGAL	KETERANGAN	JUMLAH
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
JUMLAH			-

Penerimaan - Pengeluaran Rp -

Semarang,/...../.....
.....

.....
NIK.

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/004
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Pembiayaan Penelitian Eksternal	No. Revisi	01
		Halaman	1

Judul Penelitian :
 Abstrak :
 Full Text :
 Keywords :
 Rumpun Ilmu :
 Sumber Dana :
 Tahun Anggaran :
 Nomor SK :
 Nomor Kontrak :
 Biaya yang disetujui :
 Ketua Peneliti :
 Anggota Peneliti Unissula :
 Anggota Peneliti Luar :
 Mahasiswa yang terlibat :
 Karyawan yang terlibat :
 Status :

Pendanaan:

Approval Bendahara LPPM

Tanggal Pendanaan Disetujui	Tanggal Pendanaan Diajukan



No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/001
Tgl Berlaku	31/12/2019
No. Revisi	01
Halaman	1

[illegible]

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

**Formulir Publikasi Hasil Penelitian
Dosen dan Mahasiswa**

No. Dokumen

FORM/SA-PM/LPPM/003

Tgl Berlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

00

Halaman

1

Nama	
NIDN / NIDK	
Pangkat / Jabatan	
Rumpun Ilmu	
Bidang Kepakaran	
E-mail	
ID Sinta	
Scopus H - Index	
Google Scholar H - Index	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Author	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P- ISSN/E- ISSN	URL artikel jika ada
1				
2				
3				

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi

No	Judul Artikel	Author	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E- ISSN	URL artikel jika ada
1				
2				
3				

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1					

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/003
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Penelitian Dosen UNISSULA	No. Revisi	01
		Halaman	3

2					
3					

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1			
2			
3			

Riwayat penelitian didanai Perguruan Tinggi Home base

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1			
2			
3			

Riwayat penelitian didanai Mandiri

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1			
2			
3			

Riwayat penelitian didanai Kementerian Lain Non Dikti, dan Lembaga lainnya Dalam Negeri dan Luar Negeri

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/003
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Penelitian Dosen UNISSULA	No. Revisi	01
		Halaman	3

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1			
2			
3			

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah FORMULIR PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/006
		Tgl Berlaku	31/12/2019
		No. Revisi	01
		Halaman	2

Judul Penelitian	:	
Abstrak	:	
Full Text	:	
Keywords	:	
Rumpun Ilmu	:	
Tahun Anggaran	:	
Jumlah Dana	:	
Biaya yang disetujui	:	
Ketua Peneliti	:	
Anggota Peneliti Unissula	:	
Anggota Peneliti Luar	:	
Mahasiswa yang terlibat	:	
Karyawan yang terlibat	:	
Status	:	
File Mitra	:	
Laporan Penelitian	:	
Luaran Wajib	:	
Luaran Tambahan	:	

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/006
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	FORMULIR PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG	No. Revisi	01
		Halaman	2

Judul Penelitian	:	
Abstrak	:	
Full Text	:	
Keywords	:	
Rumpun Ilmu	:	
Tahun Anggaran	:	
Jumlah Dana	:	
Biaya yang disetujui	:	
Ketua Peneliti	:	
Anggota Peneliti Unissula	:	
Anggota Peneliti Luar	:	
Mahasiswa yang terlibat	:	
Karyawan yang terlibat	:	
Status	:	
File Mitra	:	
Laporan Penelitian	:	
Luaran Wajib	:	
Luaran Tambahan	:	

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah FORMULIR PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/006
		Tgl Berlaku	31/12/2019
		No. Revisi	01
		Halaman	2

Judul Penelitian	:	
Abstrak	:	
Full Text	:	
Keywords	:	
Rumpun Ilmu	:	
Tahun Anggaran	:	
Jumlah Dana	:	
Biaya yang disetujui	:	
Ketua Peneliti	:	
Anggota Peneliti Unissula	:	
Anggota Peneliti Luar	:	
Mahasiswa yang terlibat	:	
Karyawan yang terlibat	:	
Status	:	
File Mitra	:	
Laporan Penelitian	:	
Luaran Wajib	:	
Luaran Tambahan	:	

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/005
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Pembiayaan Penelitian Internal UNISSULA	No. Revisi	01
		Halaman	1

Judul Penelitian :
 Abstrak :
 Full Text :
 Keywords :
 Rumpun Ilmu :
 Tahun Anggaran :
 Biaya yang disetujui :
 Ketua Peneliti :
 Anggota Peneliti Unissula :
 Anggota Peneliti Luar :
 Mahasiswa yang terlibat :
 Karyawan yang terlibat :
 Status :

Pendanaan:

Approval Bendahara LPPM

Tanggal Upload Proposal	Tanggal Pendanaan Disetujui	Tanggal Pendanaan Diajukan

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/004
		Tgl Berlaku	
	Formulir Pembiayaan Penelitian Eksternal	No. Revisi	
		Halaman	

Judul Penelitian :
 Abstrak :
 Full Text :
 Keywords :
 Rumpun Ilmu :
 Sumber Dana :
 Tahun Anggaran :
 Nomor SK :
 Nomor Kontrak :
 Biaya yang disetujui :
 Ketua Peneliti :
 Anggota Peneliti Unissula :
 Anggota Peneliti Luar :
 Mahasiswa yang terlibat :
 Karyawan yang terlibat :
 Status :

Pendanaan:

Approval Bendahara LPPM

Tanggal Pendanaan Disetujui	Tanggal Pendanaan Diajukan

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/007
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG	No. Revisi	01
		Halaman	1

Judul Penelitian :

Keywords :

Rumpun Ilmu :

SUMBER DANA

Dana Diusulkan

Dana Disetujui

PENELITI / PELAKSANA

Ketua Peneliti :

Anggota Peneliti Unissula :

Anggota Peneliti Luar :

Mahasiswa yang terlibat :

Karyawan yang terlibat :

Luaran Wajib :

Luaran Tambahan :

REVIEWER

Catatan Reviewer :

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	URGENSI PENELITIAN			
2	KAJIAN PUSTAKA (STATE OF THE ART)			
3	METODE PENELITIAN			
4	DAMPAK/IMPACT PENELITIAN			
5	PELUANG LUARAN			
6	MANAJEMEN REFERENSI			
Total Skor				

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/003
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Penilaian Ujian Skripsi	No. Revisi	01
		Halaman	3

**FORMAT PENILAIAN
UJIAN SKRIPSI KUALITATIF
PROGRAM STUDI UNISSULA SEMARANG**

NAMA :

NIM :

NO	ASPEK YANG DINILAI	RENTANG NILAI (N) 1 - 4				NILAI
		1 (55-61)	2 (62-70)	3 (71-80)	4 (81-100)	
1	a. Penggunaan waktu penyajian					
	b. Media jelas dan menarik					
	c. Penggunaan AVA					
	d. Kejelasan dalam menyampaikan					
	a. Kesenambungan antar BAB					
	b. Keajegan istilah					
	c. Susunan kalimat baku sesuai EYD					
2	a. Hasil penelitian disampaikan dengan jelas dan jujur					
	b. Hasil penelitian menjawab tujuan yang telah dirumuskan					
	c. Pembahasan dijelaskan dan diperkuat dengan analisis ilmiah					
3	a. Kesimpulan yang dibuat sesuai dengan hasil penelitian					
	b. Saran yang diajukan spesifik dan dapat dilaksanakan					
4	a. Daftar pustaka yang digunakan relevan dan mutakhir					
	b. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan					
	c. Kesesuaian penulisan kutipan dengan daftar pustaka					
5	a. Ketepatan menjawab pertanyaan					
	b. Kemampuan berargumentasi					
	c. Sikap dan penampilan pada saat memberikan argumentasi					
TOTAL						

NBL (Nilai Batas Lulus) : 62

Nilai Akhir : $\frac{\text{Total Hasil Nilai (N x B)}}{100}$

Semarang,
Penguji

A	: 4	(81-100)
AB	: 3.50	(71-80)
B	: 3.00	(62-70)
BC	: 2.50	(55-61)

(.....)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/003
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Penelitian Dosen UNISSULA	No. Revisi	01
		Halaman	3

Nama	
NIDN / NIDK	
Pangkat / Jabatan	
Rumpun Ilmu	
Bidang Keahlian	
E-mail	
ID Sinta	
Scopus H - Index	
Google Scholar H - Index	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Author	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel jika ada
1				
2				
3				

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi

No	Judul Artikel	Author	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel jika ada
1				
2				
3				

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1					

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/003
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Penelitian Dosen UNISSULA	No. Revisi	01
		Halaman	3

2					
3					

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1			
2			
3			

Riwayat penelitian didanai Perguruan Tinggi Home base

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1			
2			
3			

Riwayat penelitian didanai Mandiri

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1			
2			
3			

Riwayat penelitian didanai Kementerian Lain Non Dikti, dan Lembaga lainnya Dalam Negeri dan Luar Negeri

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/003
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Penelitian Dosen UNISSULA	No. Revisi	01
		Halaman	3

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1			
2			
3			

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/0010
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulit perawatan sarana prasarana penelitian	No. Revisi	01
		Halaman	3

Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Akademik :

No	Jenis Barang	Merk/Model	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian	Kode Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang	Keterangan Mutasi

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan jenis barang
- (3) : Isikan merk barang
- (4) : Isikan ukuran dimensi barang
- (5) : Isikan bahan pembuatan barang
- (6) : Isikan tahun pembuatan / pembelian barang
- (7) : Isikan kode barang
- (8) : Isikan jumlah barang
- (9) : Isikan keadaan barang: Baik (B), Kurang Baik (KB), Rusak (R)
- (10) : Isikan tanggal mutasi barang dan lokasi mutasi

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/BAU/0020
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Permintaan Sarana dan prasana	No. Revisi	01
		Halaman	3

Nomor :
 Hal : Permintaan Barang
 Kepada : Ka. Pengadaan Barang Universitas

Dengan Hal ini mengajukan kebutuhan barang berupa :

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan

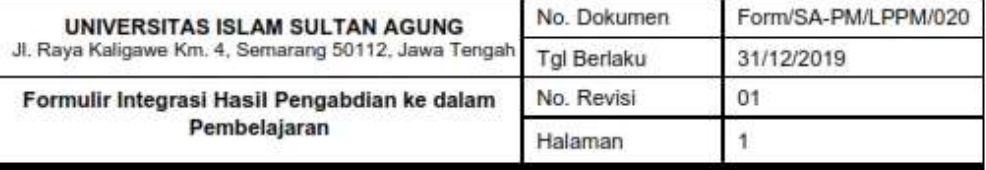
Menyetujui

Semarang.../...../.....

Pemohon

(.....)

NIK.....

[illegible]

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/021
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Penegabdian Dosen UNISSULA	No. Revisi	01
		Halaman	3

Nama	
NIDN / NIDK	
Pangkat / Jabatan	
Rumpun Ilmu	
Bidang Keahlian	
E-mail	
Layanan Masyarakat	
Teknologi Tepat Guna	
Bahan Pengembangan IPTEX	
Bahan Ajar/modul Pelatihan	

Bentuk Luaran Layanan Masyarakat

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Jumlah Mahasiswa yg di libatkan	Sumber Dana	Kesesuaian Dengan Mata Kuliah
1					
2					
3					

Bentuk Luaran Teknologi Tepat Guna

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Jumlah Mahasiswa yg di libatkan	Sumber Dana	Kesesuaian Dengan Mata Kuliah
1					
2					
3					

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/021
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Kualifikasi, Kompetensi, dan Profesionalisme Penegabdian Dosen UNISSULA	No. Revisi	01
		Halaman	3

Bentuk Luaran Bahan Pengembangan IPTEX

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Jumlah Mahasiswa yg di libatkan	Sumber Dana	Kesesuaian Dengan Mata Kuliah
1					
2					
3					

Bentuk Luaran Bahan Ajar/modul Pelatihan

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Jumlah Mahasiswa yg di libatkan	Sumber Dana	Kesesuaian Dengan Mata Kuliah
1					
2					
3					



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa
Tengah

**FORMULIR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG**

No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/022
Tgl Berlaku	31/12/2019
No. Revisi	01
Halaman	2

Judul Pengabdian	:	
Abstrak	:	
Full Text	:	
Keywords	:	
Rumpun Ilmu	:	
Tahun Anggaran	:	
Jumlah Dana	:	
Biaya yang disetujui	:	
Ketua Pengabdian	:	
Anggota	:	
Anggota	:	
Mahasiswa yang terlibat	:	
Karyawan yang terlibat	:	
Status	:	
File Mitra	:	
Laporan Pengabdian	:	
Luaran Wajib	:	
Luaran Tambahan	:	

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/023
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Pelaporan Pelaksanaan Pengabdian	No. Revisi	01
		Halaman	1

Judul Pengabdian :
 Abstrak :
 Full Text :
 Keywords :
 Rumpun Ilmu :
 Sumber Dana :
 Tahun Anggaran :
 Nomor SK :
 Nomor Kontrak :
 Biaya yang disetujui :
 Ketua Peneliti :
 Anggota Peneliti Unissula :
 Anggota Peneliti Luar :
 Mahasiswa yang terlibat :
 Karyawan yang terlibat :
 Status :

Pendanaan:

Approval Bendahara LPPM

Tanggal Pendanaan Disetujui	Tanggal Pendanaan Diajukan

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah FORMULIR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/024
		Tgl Berlaku	31/12/2019
		No. Revisi	01
		Halaman	1

Judul Pengabdian :
 Keywords :
 Bentuk Luaran :
 :

SUMBER DANA

Dana Diusulkan
 Dana Disetujui

PENGABDIAN / PELAKSANA

Ketua Pengabdian :
 Anggota dari Unissula :
 Anggota dari Luar :
 Mahasiswa yang terlibat :
 Karyawan yang terlibat :

REVIEWER

Catatan Reviewer :

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	URGENSI PENGABDIAN			
2	KAJIAN PUSTAKA (STATE OF THE ART)			
3	METODE PENELITIAN			
4	DAMPAK/IMPACT PENELITIAN			
5	PELUANG LUARAN			
6	MANAJEMEN REFERENSI			
Total Skor				

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/025
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Check Plagiarism	No. Revisi	01
		Halaman	3

Nama	
NIDN / NIDK	
Pangkat / Jabatan	
E-mail	
Judul Pengabdian	
Layanan Masyarakat	
Teknologi Tepat Guna	
Bahan Pengembangan IPTEX	
Bahan Ajar/modul Pelatihan	

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/026
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir perawatan sarana prasarana pengabdian	No. Revisi	01
		Halaman	3

Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Akademik :

No	Jenis Barang	Merk/Model	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian	Kode Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang	Keterangan Mutasi

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan jenis barang
- (3) : Isikan merk barang
- (4) : Isikan ukuran dimensi barang
- (5) : Isikan bahan pembuatan barang
- (6) : Isikan tahun pembuatan / pembelian barang
- (7) : Isikan kode barang
- (8) : Isikan jumlah barang
- (9) : Isikan keadaan barang: Baik (B), Kurang Baik (KB), Rusak (R)
- (10) : Isikan tanggal mutasi barang dan lokasi mutasi

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/BAU/0020
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Permintaan Sarana dan prasana	No. Revisi	01
		Halaman	3

Nomor :
 Hal : Permintaan Barang

Kepada : Ka. Pengadaan Barang Universitas

Dengan Hal ini mengajukan kebutuhan barang berupa :

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan

Menyetujui

Semarang.../...../.....

Pemohon

(.....)

NIK.....

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/LPPM/023
		Tgl Berlaku	31/12/2019
	Formulir Pelaporan Pelaksanaan Pengabdian	No. Revisi	01
		Halaman	1

Judul Pengabdian :
 Abstrak :
 Full Text :
 Keywords :
 Rumpun Ilmu :
 Sumber Dana :
 Tahun Anggaran :
 Nomor SK :
 Nomor Kontrak :
 Biaya yang disetujui :
 Ketua Peneliti :
 Anggota Peneliti Unissula :
 Anggota Peneliti Luar :
 Mahasiswa yang terlibat :
 Karyawan yang terlibat :
 Status :

Pendanaan:

Approval Bendahara LPPM

Tanggal Pendanaan Disetujui	Tanggal Pendanaan Diajukan

Semarang,



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumenten

From/SA-PM/BK/AKN/002

TglBerlaku

27 Desember 2019

FORMULIR DAFTAR DOSEN STUDI LANJUT

No. Revisi

Halaman

1 dari 1

DAFTAR DOSEN STUDI LANJUT FAKULTAS HUKUM

[illegible]



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR DOSEN (PESERTA) STUDI LANJUT

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/003
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

NAMA DOSEN (PESERTA) STUDY LANJUT

Jenjang pendidikan :
Tempat Studi :
Tahun Akademik :
Mulai :
Lama studi yang harus ditempuh :
Sumber Biaya :

Tanggal Pencairan	Keterangan	JUMLAH
TOTAL		Rp -



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR LAPORAN PENCAIRAN DANA

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/004
-------------	-----------------------

TglBerlaku	27 Desember 2019
------------	------------------

No. Revisi

Halaman	1dari1
---------	--------

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang

Jawa Tengah

Telp +62 24 6583584

LAPORAN PENCAIRAN DANA

UNIT KERJA : UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

TAHUN :

UNIT :

PERIODE :

[illegible]



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/005
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

FORMULIR LAPORAN PENGAJUAN DANA

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

Jl. Raya Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang

Jawa Te Jawa Tengah

Telp +62 Telp +62 24 6583584

LAPORAN PENGAJUAN DANA

UNIT KERJA : UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

TAHUN :

UNIT :

PERIODE :

[illegible]



FORMULIR PENCAIRAN DANA

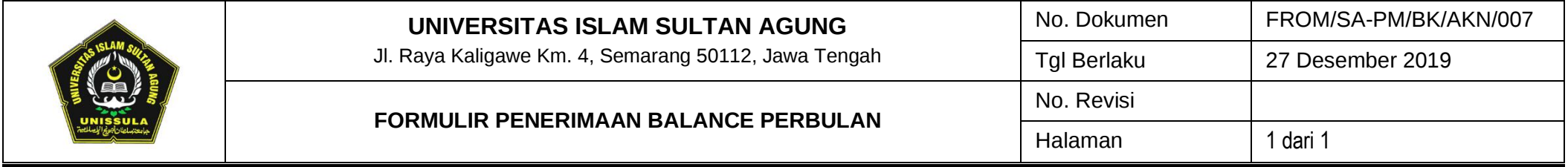
No. Bukti	:	.....
Tanggal Pencairan	:	.....
Dibayar dengan	:	.....
Jatuh Tempo	:	.....
No. Cek	:	.....
Tanggal Cek	:	.....
Uraian	:	.....
Status Validasi	:	.....
Pencairan Grup	:	.....

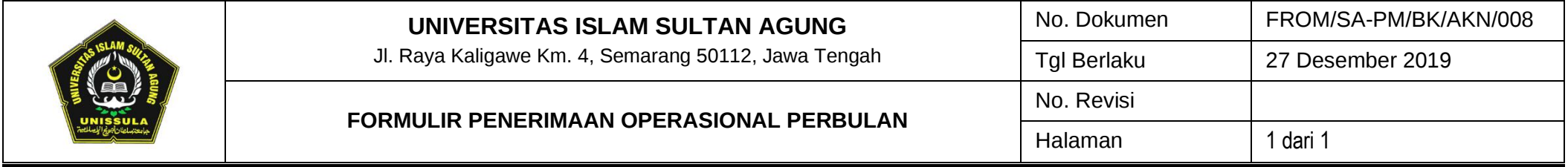
Kepala Biro Keuangan

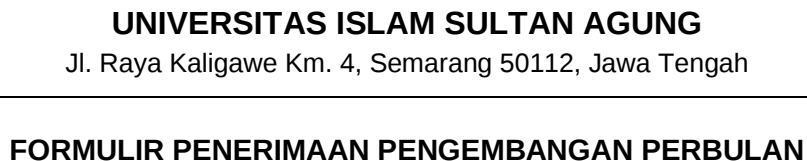
Status :
Validator :
Tanggal :
Keterangan :

--

[illegible]

[illegible]

[illegible]



FROM/SA-PM/BK/AKN/009

27 Desember 2019

11

1dari1

[illegible]

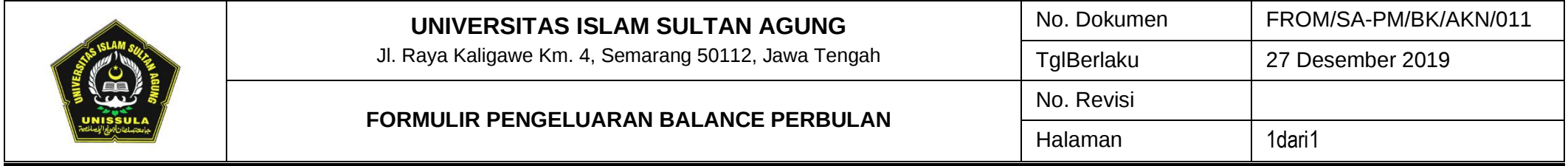
	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/010
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR PENGAJUAN DANA	No. Revisi	
		Halaman	1dari1

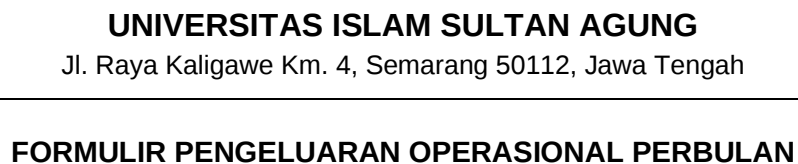
No. Bukti :
 Unit :
 No. Surat :
 Tanggal Permintaan :
 Mata Anggaran :
 Waktu Pelaksanaan :
 Jatuh Tempo :
 Penanggung Jawab :
 Keterangan :
 Jenis Pengajuan :
 Status Validasi :

Kepala Biro Keuangan

Status :
 Validator :
 Tanggal :
 Keterangan :

No	Kode Perkiraan	Kegiatan	Volume	Harga Satuan	Nominal Permintaan	Disetujui Universitas	Disetujui Yayasan
	 Uraian Kegiatan : 						

[illegible]



FROM/SA-PM/BK/AKN/012

27 Desember 2019

11

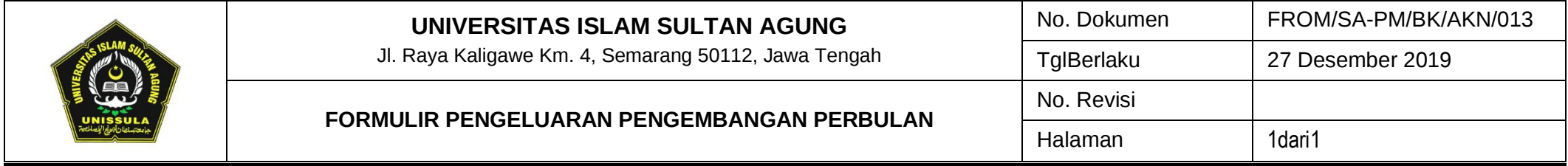
1dari4

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/014
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR REKAP REALISASI ANGGARAN	No. Revisi	
		Halaman	1dari1

1 REKAP REALISASI ANGGARAN

FAKULTAS/ UNIT	Keterangan	Penerimaan			Pengeluaran			
		Rencana	Realisasi	%	% Alokasi	Rencana	Realisasi	%
FakultasKedokteran	Operasional			#DIV/0!	85%			#DIV/0!
	Pengembangan DPI			#DIV/0!	60%			#DIV/0!
	Pengembangan Non DPI			#DIV/0!	90%			#DIV/0!
	Balance			#DIV/0!	85%			#DIV/0!
		-	-	#DIV/0!		-	-	#DIV/0!
Biro Keuangan	Operasional			#DIV/0!	85%			#DIV/0!
	Pengembangan DPI			#DIV/0!	60%			#DIV/0!
	Pengembangan Non DPI			#DIV/0!	90%			#DIV/0!
	Balance			#DIV/0!	85%			#DIV/0!
		-	-	#DIV/0!		-	-	#DIV/0!
TOTAL	Operasional			#DIV/0!	85%			#DIV/0!
	Pengembangan DPI			#DIV/0!	60%			#DIV/0!
	Pengembangan Non DPI			#DIV/0!	90%			#DIV/0!
	Balance			#DIV/0!	85%			#DIV/0!
		-	-	#DIV/0!		-	-	#DIV/0!



FROM/SA-PM/BK/AKN/015

27 Desember 2019

No. Revisi

1dari26

Merekonstruksi, mengembangkan, dan mempublikasikan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi atas dasar nilai-nilai islam

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Misi 3

Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka rahmatan lil'alamin.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR SERAPAN ANGGARAN PENERIMAAN BALANCE

No. Dokumen

FROM/SA-PM/BK/AKN/016

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

Halaman

1dari1

Penerimaan Balance

No.	Keterangan	Mata Anggaran	Anggaran		Realisasi Penerimaan Balance	Saldo Anggaran Penerimaan Balance	PROSENTASE (%)		
			Tahun 2022	Tahun 2022 Perubahan			Realisasi thd Anggaran	Saldo thd Anggaran	Pengeluaran Balance Thd Penerimaan Balance
V	BALANCE								
	PENERIMAAN BALANCE								
1	Uang Pendaftaran	405,5					#DIV/0!	#DIV/0!	
2	Uang Taaruf	405,6					#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Uang Wisuda	405,11					#DIV/0!	#DIV/0!	
JML PENERIMAAN BALANCE (100%)			-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	
JML PENERIMAAN BALANCE (85%)			-	-	-		#DIV/0!		



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR SERAPAN ANGGARAN PENERIMAAN OPERASIONAL

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/017
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

A. Serapan AnggaranPenerimaan

PenerimaanOperasional

No.	Keterangan	Mata Anggara n	Anggaran		Realisasi Penerimaan Operasional	Saldo Anggaran Penerimaan Operasional	PROSENTASE (%)	
			Tahun 2022	Tahun 2022 Perubahan			Realisasi thd Anggaran	Saldo thd Anggaran
I	PenerimaanOperasional							
1.1	Uang Kuliah Tunggal	400					#DIV/0!	#DIV/0!
1.2	Uang Pangkal	402					#DIV/0!	#DIV/0!
JmlPenerimaanOperasional			-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Saving 15%					-			
JmlPenerimaanOperasional Setelah Saving					-			



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

**FORMULIR SERAPAN ANGGARAN PENERIMAAN
PENGEMBANGAN**

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/018
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

Penerimaan Pengembangan

No.	Keterangan	Mata Anggaran	Anggaran		Realisasi Penerimaan Pengembangan	Saldo Anggaran Penerimaan Pengembangan	PROSENTASE (%)	
			Tahun 2022	Tahun 2022 Perubahan			Realisasi thd Anggaran	Saldo thd Anggaran
III	PenerimaanPengembangan							
3.1	Penerimaan DPI							
	Uang Dana PengembanganInstitusi	426					#DIV/0!	#DIV/0!
	Saving 40%				-			
	JML PENERIMAAN DPI SETELAH SAVING				-			
3.2	PENERIMAAN NON DPI							
	a. Uang KegiatanMahasiswa	436					#DIV/0!	#DIV/0!
	b. Uang Perpustakaan	446					#DIV/0!	#DIV/0!
	c. Uang TOEFL	456					#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Uang IT	466					#DIV/0!	#DIV/0!
	e. Uang Tutorial PAI	476					#DIV/0!	#DIV/0!
	JML PENERIMAAN NON DPI		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	SAVING 10%				-			
	JML PENERIMAAN NON DPI SETELAH SAVING				-			
TOTAL PENERIMAAN PENGEMBANGAN SETELAH SAVING					-			



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR SERAPAN ANGGARAN PENGELUARAN BALANCE

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/019
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1 dari 1

Serapan AnggaranPengeluaran Balance

No.	Keterangan	Mata Anggaran	Anggaran		Realisasi Pengeluaran Balance	Saldo Anggaran Pengeluaran	PROSENTASE (%)		
			Tahun 2022	Tahun 2022 Perubahan			Realisasi thd Anggaran	Saldo thd Anggaran	Pengeluaran Pengembangan Thd Penerimaan Balance Setelah Saving
V	BALANCE								
	PENGELUARAN BALANCE								
	a. BiayaUjian PMB	505,5					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	b. BiayaTaaruf	505,6					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	c. BiayaWisuda	505,11					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	JML PENGELUARAN BALANCE		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR SERAPAN ANGGARAN PENGELUARAN OPERASIONAL

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/020
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari3

**B. Serapan AnggaranPengeluaran
PengeluaranOperasional**

No.	Keterangan	Mata Anggaran	Anggaran		Realisasi Pengeluaran Operasional	Saldo Anggaran Pengeluaran	PROSENTASE (%)		
			Tahun 2022	Tahun 2022 Perubahan			Realisasi thd Anggaran	Saldo thd Anggaran	Pengl. Operasional thd penerimaan operasional stlh saving
II	PENGELUARAN OPERASIONAL								
2.1	GAJI/UPAH/HONOR/TUNJANGAN								
	a. Gajidosen	500.1					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	b. TunjanganFungsional	500.2					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	c. TunjanganKhusus	500.3					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	d. TunjanganProfesi	500.4					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	e. Gaji Tenaga Administrasi&Insentif	500.5					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	f. TunjanganStruktural	500.6					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	JUMLAH		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2.2	KESEJAHTERAAN								
	a. BPJS Kesehatan	523.1					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	b. KonsumsiRapat	523.2					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

	c. KonsumsiRutin (SNACK RAPI)	523.3					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Tunjangan Hari Raya (THR)	523.4					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	e. Gaji ke-13	523.5					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	f. BPJS Pensiun	523.6					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	g. Pakaian Dinas/ Dharma Wanita	523.7					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	h. Lauk Pauk	523.8					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	i. BPJS Ketenagakerjaan	523.9					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	j. Karyawanisata	523,10					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	k. Rapat Dinas	523,11					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	JUMLAH		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2.3	PENYELENGGARAAN UJIAN								
	a. Honor Dosen Tidak Tetap	503.1					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	b. Ujian/ Vakasi	503.2					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	c. Pengembalian Uang Kuliah	503.3					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	JUMLAH		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2.4	KERUMAHTANGGAAN								
	a. Perjalanan Dinas	528.1					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	b. Langganan Koran	528.2					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	c. Penyusunan RKAT	528.3					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Lembur	528.4					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	e. Pembelian Alat-alat	528.5					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	f. Alat-alat Kantor (ATK)	528.6					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	g. Pos, Paket, Transfer	528.7					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	h. Telepon, Listrik dan Air	528.8					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	i. Rumah Tangga	528.9					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	j. Pemeliharaan Gedung	528,10					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	k. PerawatanKendaraan	528,11					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	l. Perawatan Alat-alat Kantor	528,12					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	m. PengoperasianKendaraan	528,13					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	n. Akomodasi Tamu	528,14					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

	o. PerawatanKomputer	528,15					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	p. Percetakan	528,16					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	q. Bahan Operasional RSIGM	528,17					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	r. SumbanganSosial	528,18					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	s. Dana Taktis	528,19					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	JUMLAH		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2.5	OPERASIONAL KHUSUS								
	a. Operasional Program Profesi	505.1					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	b. PANUM	505.2					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	c. Praktikum	505.3					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Praktikum IT	505.4					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	e. PraSkripsi/ Skripsi/ Pendadaran/ Tesis/ Disertasi	505.7					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	f. Semester Antara	505.8					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	g. KKN	505.9					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	h. KKL/ PKL	505,10					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	i. Operasional Program Magister	505,13					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	j. Operasional Program Pendidikan Doktor	505,14					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	k. Pengunduran Diri MahasiswaBaru	505,15					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	l. OperasionalKhusus Lain-lain	505,16					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	m. Operasional Program Eksekutif	505,17					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	JUMLAH		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
JML PENGELUARAN OPERASIONAL			-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR SERAPAN ANGGARAN PENGELUARAN PENGEMBANGAN

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/021
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

**Pengeluaran Serapan Anggaran
Pengembangan**

Keterangan	Mata Anggaran	Anggaran		Realisasi Pengeluaran Pengemb	Saldo Anggaran Pengeluaran	PROSENTASE (%)		
		Tahun 2022	Tahun 2022 Perubahan			Realisasi thd Anggaran	Saldo thd Anggaran	Pengeluaran Pengembangan Thd Penerimaan Pengembangan Setelah Saving
PengeluaranPengembangan								
Visi, Misi dan Tujuan	701					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	702					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Mahasiswa	703					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Sumber Daya Manusia	704					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Keuangan, Sarana dan Prasarana	705					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pendidikan	706					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Penelitian	707					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pengabdiankepada Masyarakat	708					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Luaran dan Capaian Tri Dharma	709					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
JML PENGELUARAN PENGEMBANGAN		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!



	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/022
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR DAFTAR SURAT MASUK	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 3

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/022
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR DAFTAR SURAT MASUK	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 3

[illegible]

[illegible]



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIRREKAPITULASI BUKU BANK DAN KAS

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/025
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1 dari 8

REKAPITULASI BUKU BANK & BUKU KAS
FAKULTAS/UNIT
PERIODE BULAN : /

Kode Fakultas / Unit 1	Fakultas / Unit 2	Rekening 3	Saldo Akhir Bulan Sebelumnya 4	Jumlah		Saldo 4 (4+5-6)
				Penerimaan 5	Pengeluaran 6	
		BANK Tunai/KAS				
		BANK Tunai/KAS				
		BANK Tunai/KAS				

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....
NIK.



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR REKAPITULASI BUKU BANK

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/026
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	2 dari 8

REKAPITULASI BUKU BANK
FAKULTAS/UNIT
PERIODE BULAN : /

Kode Fakultas / Unit 1	Fakultas / Unit 2	Rekening 3	Saldo Akhir Bulan Sebelumnya 4	Jumlah		Saldo 4 (4+5-6)
				Penerimaan 5	Pengeluaran 6	
		BANK				
		BANK				
		BANK				
		BANK				
		BANK				

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....
NIK.



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR REKAPITULASI BUKUKAS

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/027
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	3 dari 8

REKAPITULASI BUKU KAS
FAKULTAS/UNIT
PERIODE BULAN : /

Kode Fakultas / Unit 1	Fakultas / Unit 2	Rekening 3	Saldo Akhir Bulan Sebelumnya 4	Jumlah		Saldo 4 (4+5-6)
				Penerimaan 5	Pengeluaran 6	
		Kas				
		Kas				
		Kas				
		Kas				
		Kas				

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....
NIK.



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/028
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	4 dari 8

FORMULIR PERJALANAN DINAS

PERINCIAN PERJALANAN DINAS

NAMA :

JABATAN :

INSTANSI :

DINAS KE :

HARI/ TGL :

ANGGARAN :

1	Transport PP	:	x	=	Rp	-
2	Transport Lokal	:	x	=	Rp	-
3	Biaya Penginapan	:	x	=	Rp	-
4	Uang Saku	:	x	=	Rp	-
5	Uang Makan	:	x	=	Rp	-
6	Biaya Pendaftaran	:	x	=	Rp	- (+)
					Rp	-

Terbilang :

Semarang,

Mengetahui dan Menyetujui

Wakil Rektor II

Kepala Biro Keuangan

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/029
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR REKAPITULASI PENGAJUAN DANA & DROPPING	No. Revisi	
		Halaman	6 dari 8

REKAPITULASI
 PERMOHONAN DANA & DROPPING
 TA
 PERIODE: /

TA	OPERASIONAL			PENGEMBANGAN (DPI)			PENGEMBANGAN (NON DPI)			BALANCE			TOTAL		
	USULAN DANA	SUDAH DROPPING	BELUM DROPPING	USULAN DANA	SUDAH DROPPING	BELUM DROPPING	USULAN DANA	SUDAH DROPPING	BELUM DROPPING	USULAN DANA	SUDAH DROPPING	BELUM DROPPING	USULAN DANA	SUDAH DROPPING	BELUM DROPPING
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (1+4+7+10)	14 (2+5+8+11)	15 (3+6+9+12)
FAKULTAS KEDOKTERAN															
PRODI FARMASI															
PRODI KEBIDANAN															
FAKULTAS TEKNIK SIPIL															
FAKULTAS HUKUM															
FAKULTAS EKONOMI															
FAKULTAS AGAMA ISLAM															
FAKULTAS TEKNIK INDUSTRI															
FAKULTAS PSIKOLOGI															
F. BAHASA & ILMU KOMUNIKASI															
F. ILMU KEPERAWATAN															
FAK. KEDOKTERAN GIGI															
RUMAH SAKIT GIGI & MULUT															
FKIP															
BIRO ADMINISTRASI UMUM															
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAAK)															
BIRO KEUANGAN															
LPKA															
LPPM															
BIRO SDI															
LKPI															
LP3M															
UPT SISTEM INFORMASI															
UPT PBI															
UPT PERPUSTAKAAN															
PEMASARAN															
UPT KERJASAMA															
SPI															
DEWAN ETIK															
TOTAL PENGAJUAN & DROPPING	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NB :
 Total Pengajuan melalui Sevima
 Belum Dropping
 Sudah di Dropping (melalui sevima)
 Sudah di Dropping (melalui KPPA)

XXX
 XXX %
 XXX %
 XXX %

Semarang,
 Kepala Biro Keuangan

.....
 NIK.

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/030
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR PENGAJUAN DANA & DROPPING (FAKULTAS/UNIT)	No. Revisi	
		Halaman	7 dari 8

No	Tanggal	No. Bukti	Unit	Jenis	Kode MA	Uraian	Pengajuan	Disetujui Univ.	Pencairan			
									Tanggal	Jumlah	K	KODE DROP
OPERASIONAL												
				L							D	
				L							BD	
				L							BD	
SUB TOTAL							0	0		0		
PENGEMBANGAN												
DPI												
						Jumlah	0	0		0		
NON DPI												
						Jumlah	0	0		0		
SUB TOTAL							0	0		0		
BALANCE												
SUB TOTAL							0	0		0		
TOTAL							0	0		0		

*) Kode Pencairan:
 1 = Pencairan Manual
 2 = Pencairan Sevima

*) Kode Dropping:
 D = Dropping
 BD = Belum Dropping

*) Jenis:
 L = Langsung
 TL = Tidak Langsung



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR PENGAJUAN DANA & DROPPING KHUSUS

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/031
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	8 dari 8

REKAPITULASI PENGAJUAN & DROPPING KHUSUS
TA.....
PERIODE: /

NO	TANGGAL PENGAJUAN	NO PENGAJUAN	UNIT	KETERANGAN	PERMOHONAN DANA	TANGGAL PENCAIRAN	NOMINAL PENCAIRAN	K
				OPERASIONAL				
				Sub Total	Rp -		Rp -	
				PENGEMBANGAN				
				Sub Total	Rp -		Rp -	
				BALANCE				
				Sub Total	Rp -		Rp -	
					Rp -	Rp -	Rp -	

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/032
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR BON SEMENTARA	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 1

UNISSULA SEMARANG		BON SEMENTARA Tanggal :		Nomor :
Diserahkan Kepada : Fakultas / Unit				
NO.	K E T E R A N G A N	NO. REK	JUMLAH	
		TOTAL		
Terbilang :				
Diketahui Oleh :	Disetujui Oleh :	Diterima Oleh :	Kasir	



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR PENCAIRAN DANA DROPING

No. Dokumen

FROM/SA-PM/BK/BDR/033

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

Halaman

1dari2

**PENCAIRAN DANA DROPING
PENGEMBANGAN/ RUTIN / OPERASIONAL
TA, 2021**

BULAN Tahun 20....
TanggalDropping : (dd/mm/yyyy) - No :/ mm / yyyy

No	Fakultas / Unit	No. Bukti Ajuan SIM	TglPermohonan	MA	Kode Rek	Program Kerja	Nominal
1.							
							TOTAL

Wakil Rektor II

(.....)

Mengetahui,
Rektor

(.....)

Semarang,

.....
Kepala Biro Keuangan

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/034
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

FORMULIR LAPORAN BUKU BANK

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

**LAPORAN BUKU
BANK**

**NO. REKENING :
NAMA REKENING :
BULAN :**

NO	TANGGAL	KETERANGAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
		Jumlah Akhir	-	-	-

Saldo akhirbulan(Bulan Lalu)

Penerimaan

bunga bank _____ (+)

Jumlah

-

Pengeluaran

-

Admin bank + Pajak

-

(-)

Saldo akhir Januari 21

-

Semarang,

Ka. Biro Keuangan

(.....)

Bendahara

(.....)

Mengetahui,
Wakil Rektor II

(.....)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/035
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR LAPORAN BUKU KAS	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 1

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

LAPORAN BUKU KAS

BULAN :

TGL	KETERANGAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
	Jumlah	-	-	-
	Saldo Akhir			-

Semarang,

Ka. Biro Keuangan

Bendahara

(.....)

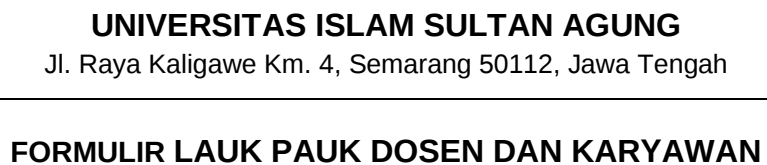
(.....)

Mengetahui
Wakil Rektor II

(.....)



(.....)



FROM/SA-PM/BK/BDR/038

27 Desember 2019

11

1dari1

FORMULIR LAUK PAUK DOSEN DAN KARYAWAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
BULAN : /

NO	FAKULTAS / UNIT	NIK	NAMA DOSEN/KARYAWAN	JUMLAH	POTONGAN	YANG DITERIMA	TANDA TANGAN
			TOTAL		Rp -		

**Mengetahui,
Wakil Rektor II**

(.....)

Semarang,

Kepala Biro Keuangan

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/040
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR TANDA TERIMA BUKTI PENYERAHAAN LPJ	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 1

Tanda Terima BuktiPenyerahan LPJ
TahunAnggaran :

UNIT :
REKENING :

Jumlah Uang Muka :

TanggalPengambilan :
 Penanggung Jawab :
 DigunakanUntuk :

RealisasiBiaya :
 Tanggal LPJ :
 Saldo Anggaran SURPLUS (DEFISIT) :

Mengetahui,

Kepala Biro Keuangan

Wakil Rektor II

(.....)

(.....)

Catatan :



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR DAFTAR KASBON OPERASIONAL

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/041
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari2

DAFTAR KASBON
OPERASIONAL
BULAN DAN
LPJ SAMPAI DENGAN TANGGAL / /
TAHUN ANGGARAN

KODE	FAKULTAS / UNIT	KASBON	LPJ		SALDO KASBON	PROSENTASE (%)	
			KWITANSI	TUNAI/TRANSFER		LPJ	SALDO KASBON
1	2	3	4	5	6 ((3-(4+5))	7 ((4+5)/3)	8 (6/3)
01	FAKULTAS KEDOKTERAN						
12	PRODI FARMASI						
16	PRODI KEBIDANAN						
02	FAKULTAS TEKNIK						
03	FAKULTAS HUKUM						
04	FAKULTAS EKONOMI						
05	FAKULTAS AGAMA ISLAM						
06	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI						
07	FAKULTAS PSIKOLOGI						

08	FAKULTAS BAHASA & ILMU KOMUNIKASI						
09	FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN						
11	FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI						
15	R S I G M						
13	FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN						
62	DEWAN ETIK						
60	SATUAN PENGENDALI INTERN						
31	BIRO ADMINISTRASI & AKADEMIK						
33	BIRO KEUANGAN						
30	BIRO ADMINISTRASI UMUM						
41	BIRO SUMBER DAYA INSANI						
61	L P 3 M						
40	L P P M						
42	L K P I						
51	UPT SISTEM INFORMASI						
70	UPT PERPUSTAKAAN						
71	UPT - PENGEMBANGAN BAHASA INTERN						
72	UPT - PEMASARAN DAN KEHUMASAN						
73	UPT - KERJASAMA & URUSAN INTERNATIONAL						
TOTAL		-	-	-	-		

Semarang,

Kepala Biro Keuangan

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
 Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR DAFTAR KASBON PENGEMBANGAN

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/042
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari2

DAFTAR KASBON

PENGEMBANGAN

BULAN DAN

LPJ SAMPAI DENGAN TANGGAL / /

TAHUN ANGGARAN

KODE	FAKULTAS / UNIT	KASBON	LPJ		SALDO KASBON	PROSENTASE (%)	
			KWITANSI	TUNAI/TRANSFER		LPJ	SALDO KASBON
1	2	3	4	5	6 ((3-(4+5))	7 ((4+5)/3)	8 (6/3)
01	FAKULTAS KEDOKTERAN						
12	PRODI FARMASI						
16	PRODI KEBIDANAN						
02	FAKULTAS TEKNIK						
03	FAKULTAS HUKUM						
04	FAKULTAS EKONOMI						
05	FAKULTAS AGAMA ISLAM						
06	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI						
07	FAKULTAS PSIKOLOGI						
08	FAKULTAS BAHASA & ILMU KOMUNIKASI						

09	FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN						
11	FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI						
15	R S I G M						
13	FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN						
62	PASCA SARJANA						
60	SATUAN PENGENDALI INTERN						
31	BIRO ADMINISTRASI & AKADEMIK						
33	BIRO KEUANGAN						
30	BIRO ADMINISTRASI UMUM						
41	BIRO SUMBER DAYA INSANI						
61	L P 3 M						
40	L P P M						
42	L K P I						
51	UPT SISTEM INFORMASI						
70	UPT PERPUSTAKAAN						
71	UPT - PENGEMBANGAN BAHASA INTERN						
72	UPT - PEMASARAN DAN KEHUMASAN						
73	UPT - KERJASAMA & URUSAN INTERNATIONAL						
32	L P K A						
TOTAL		-	-	-	-		

Semarang,

Kepala Biro Keuangan

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR RINCIAN KASBON REKENING OPERASIONAL

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/043
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

DAFTAR RINCIAN KASBON
BULAN DAN
LPJ SAMPAI DENGAN TANGGAL
TAHUN ANGGARAN
REKENING OPERASIONAL

FAKULTAS / UNIT :

TANGGAL				KETERANGAN	REK	No. ARSIP SPJ	JUMLAH		SURPLUS ygdisorke Bank	SALDO KAS BON
PENCAIRAN	SPJ ONLINE	SPJ	SUR/DEF				KAS BON	SPJ		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
									(7-9)	(SA+7+8-9)
TOTAL							-	-	-	-



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR RINCIAN KASBON REKENING PENGEMBANGAN

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/044
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1 dari 1

DAFTAR RINCIAN KASBON
BULAN DAN
LPJ SAMPAI DENGAN TANGGAL
TAHUN ANGGARAN
REKENING PENGEMBANGAN

FAKULTAS / UNIT :

TANGGAL				KETERANGAN	REK	No. ARSIP SPJ	JUMLAH		SURPLUS yg disetor ke Bank	SALDO KAS BON
PENCAIRAN	SPJ ONLINE	SPJ	SUR/DEF				KAS BON	SPJ		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
									(7-9)	(SA+7+8-9)
TOTAL							-	-	-	-

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa
Tengah**FORMULIR DAFTAR UANG MUKA DINAS**No.
Dokumen

FROM/SA-PM/BK/BDR/045

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

Halaman

1dari1

DAFTAR MUTASI UANG MUKA DINAS**BULAN DAN****LPJ SAMPAI DENGAN TANGGAL****TAHUN ANGGARAN****FAKULTAS / UNIT :**

KETERANGAN	REK		JUMLAH		SURPLUS yang disetor ke Bank	SALDO KAS BON
			KAS BON	SPJ		
1	2		3	4	5	6
					(3 - 4)	(SA + 3 + 4 - 5)
RUTIN			-	-	-	-
PENGEMBANGAN			-	-		
TOTAL			-	-		

Kepala Biro Keuangan,

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR BERITA ACARA VERIFIKASI LPJ

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/046
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

BERITA ACARA VERIFIKASI LPJ

FAKULTAS / UNIT :
KODE REKENING :
PROGRAM KERJA :
JUMLAH DANA :

KETERANGAN	NOMINAL	SESUAI	TIDAK SESUAI
BUKTI KASBON			
JUMLAH KASBON			
JUMLAH LPJ			
BUKTI PENGELUARAN			
OTORISASI PENANGGUNGJAWAB			

CATATAN :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Menyetujui,
Wakil Dekan II/ Ka. Unit

(.....)

Semarang,

An. Ka. Biro Keuangan
Kabag. Perbendaharaan

(.....)

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/BDR/047
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR GAJI	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 1

Fakultas / Unit

Bulan :

NO	a. Nama Pegawai b. N.I.K c. Pangkat/Golongan d. Istri/Suami e. Jumlah anak f. Jumlah Jiwa g. Status dlm Pajak	Penghasilan		Jumlah penghasilan	Potongan DPLK	Jumlah Penghasilan Kotor	Potongan pajak	Potongan		Jumlah Potongan	Jumlah penghasilan bersih dibayarkan	Tanda Tangan
		a. Gaji Pokok Tunj. b. Istri/Suami c. Tunj. Anak	a. Gp Naik 10% b. Tunj. Fungsional c. TF Naik d. Tunj. Beras e. Tunj. Lain-lain					a. BPD b. BPD Syariah c. BKK d. KOPSA e. Barang f. Arisan	g. BPJS KTNK h. Infak LAZIS I. BTN j. Koperasi k. BPJS Kesehatan l. Zakat Lazis			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
1												
	REKAPITULASI FAKULTAS / UNIT	a. - b. - c. - - - -	a. - b. - c. - d. - e. -	-	-	-	-	a. - b. - c. - d. - e. - f. -	g. - h. - I. - j. - k. - l. -	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

 Rektor,

 Wakil Rektor II,

 Semarang,
 Kepala Biro Keuangan



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR RINCIAN THR

No. Dokumen

FROM/SA-
PM/BK/BDR/048

Tgl Berlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

Halaman

1 dari 1

FAKULTAS / UNIT
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

NO	a. Nama Pegawai b. N.I.K c. Pangkat/Golongan d. Istri/Suami e. Jumlah anak f. Jumlah Jiwa g. Status dlm Pajak	Penghasilan		Jumlah penghasilan	Tanda Tangan
		a. Gaji Pokok Tunj. b. Istri/Suami c. Tunj. Anak	a. Gp Naik 10% Tunj. b. Fungsional c. TF Naik d. Tunj. Beras e. Tunj. Lain-lain		
1	2	3	4	5	6
1					
	REKAPITULASI FAKULTAS / UNIT	a. - b. - c. - - - -	a. - b. - c. - d. - e. - -	-	
		-	-	-	

Wakil Rektor II,

Semarang,

.....

Kepala Biro Keuangan

.....

.....

Rektor

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/049
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1 dari 1

FORMULIR GAJI 13

FAKULTAS / UNIT
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

NO	a. Nama Pegawai b. N.I.K c. Pangkat/Golongan d. Istri/Suami e. Jumlah anak f. Jumlah Jiwa g. Status dlm Pajak	Penghasilan		Jumlah penghasilan	Tanda Tangan
		a. Gaji Pokok b. Tunj. Istri/Suami c. Tunj. Anak	a. Gp Naik 10% b. Tunj. Fungsional c. TF Naik d. Tunj. Beras e. Tunj. Lain-lain		
1	2	3	4	5	14
1					
					1
	REKAPITULASI FAKULTAS / UNIT	a. -	a. -	-	
		b. -	b. -		
		c. -	c. -		
		-	d. -		
		-	e. -		
		-	-	-	

Semarang,

.....

Kepala Biro Keuangan

Wakil Rektor II,

.....

.....

Rektor

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR LAPORAN PAJAK

No. Dokumen

FROM/SA-PM/BK/AKN/050

TglBerlaku

27 Desember 2019

No. Revisi

Halaman

1dari1

YBWSA - (UNISSULA)
BULAN TAHUN

NO	NAMA	NPWP	STATUS	PENGHASILAN BRUTO				PENGURANGAN			PENGHASILAN				PPh.21	
				GAJI BRUTO	TUNJANGAN	BPJS	JUMLAH 1 BULAN	B.JABATAN	BPJS	JUMLAH	NETTO 1 BULAN	NETTO 1 TAHUN	TIDAK KENA PAJAK (PTKP)	KENA PAJAK (PKP)	terhutang 1 Tahun	terhutang 1 bulan

Rektor,

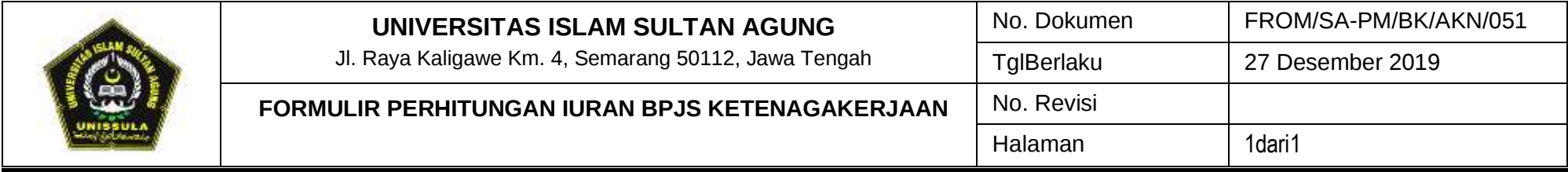
Wakil Rektor II,

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....

.....

.....

[illegible]



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR REKAPITULASI IURAN BPJS KETENAGAKERJAAN

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/052
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1dari1

Karyawan &
Dosen

BULAN TAHUN

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

No	Fakultas / Unit	Gaji Pokok	Perhitungan Gaji BPJS	JKK 0.24%	JHT		Jaminan Pensiun		JK 0.3%	Total Iuran	Subsidi Yayasan
					Perusahaan 3.7%	Tenaga Kerja (TK) 2%	Perusahaan 2%	Tenaga Kerja (TK) 1%			(Total Iuran - TK)
1	2	3	4	5 (4 x 0,24%)	6 (4 x 3,7%)	7 (4 x 2%)	8 (4 x 2%)	9 (4 x 1 %)	10 (4 x 0,3%)	11 (5+6+7+8+9+10)	12 (11 - 7 - 9)

Kepala Biro SDI

Semarang,
.....
Kepala Biro Keuangan

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen

FROM/SA-PM/BK/AKN/054

TglBerlaku

27 Desember 2019

FORMULIR PERHITUNGAN IURAN BPJS KESEHATAN

No. Revisi

Halaman

1dari1

BULAN TAHUN

Nama Perusahaan

Nomor VA

:

YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

:

8888890001732823

No	DOSEN / KARYAWAN	Fakultas / Unit UNIT	Perhitungan Premi				
			Penghasilan		Iuran		
			JumlahGaji yang diterima	Dasar Perhitungan Iuran	PemberiKerja	Karyawan	Jumlah Iuran
1		2	3	4	5 = 4% x Kol. 4	6 = 1% x Kol. 44	7 = Kol (5 + 6)

Kepala Biro SDI

Semarang,

Kepala Biro

Keuangan

.....

.....

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/055
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR TUNJANGAN STRUKTURAL (UNIT/FAKULTAS)	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 1

BULAN TAHUN

NO	FAKULTAS / UNIT	NAMA	JABATAN	NOMINAL	TANDA TANGAN

Wakil Rektor II,

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/056
TglBerlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1 dari 1

FORMULIR TUNJANGAN PROFESI

(UNIT / FAKULTAS)
BULAN TAHUN

NO	FAKULTAS / UNIT	NAMA	JABATAN	JUMLAH TERIMA	TANDA TANGAN

Wakil Rektor II,

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR TUNJANGAN KHUSUS

No. Dokumen FROM/SA-PM/BK/AKN/057

TglBerlaku 27 Desember 2019

No. Revisi

Halaman 1 dari 1

BULAN TAHUN

FAKULTAS

NO	NAMA	JABATAN	TUNJANGAN KHUSUS	JUMLAH TERIMA	TANDA TANGAN
1					
2					
3					
4					
	Jumlah			-	

Wakil Rektor II,

Semarang,

.....

Kepala Biro Keuangan

.....

.....

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/058
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR TUNJANGAN VOUCHER	No. Revisi	
		Halaman	1dari1

FORMULIR TUNJANGAN VOUCHER
BULAN TAHUN

NO	NAMA	JABATAN	Voucher	TERIMA	TANDA TANGAN
1					1
2					2
3					3
4					4
5					5
6					6
7					7
TOTAL			-	-	

Wakil Rektor II,

Semarang,
 Kepala Biro Keuangan

.....

.....

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/060
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR TUNJANGAN DOKTOR	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 1

BULAN TAHUN
FAKULTAS

NO	NAMA	JUMLAH	TANDA TANGAN
	Jumlah	-	

Wakil Rektor II,

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....

.....

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/061
		Tgl Berlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR TUNJANGAN DOKTOR PROFESSOR	No. Revisi	
		Halaman	1 dari 1

BULAN TAHUN
FAKULTAS

NO	NAMA	JABATAN	JUMLAH	NOMER REKENING
	Jumlah		-	

Wakil Rektor II,

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/063
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1 dari 1

FORMULIR LAPORAN TUNJANGAN

BULAN TAHUN

NO	NAMA	FAKULTAS / UNIT	JABATAN	TUNJANGAN	TERIMA	TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
TOTAL				-	-	

Wakil Rektor II,

Semarang,
Kepala Biro Keuangan

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

FORMULIR REKAP ANGSURAN
PEMBIAYAAN (BANK / KOPSA) UNISSULA

No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/064
Tgl Berlaku	27 Desember 2019
No. Revisi	
Halaman	1 dari 1

BULAN TAHUN
DOSEN / KARYAWAN

No	NAMA	PLAFON	ANGSURAN / bulan	ANGS KE	JANGKA WAKTU
	TOTAL		-		

SEMARANG,
KEPALA

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen FROM/SA-PM/BK/AKN/065

Tgl Berlaku 27 Desember 2019

**FORMULIR SURAT KETERANGAN
PENGHASILAN**

No. Revisi

Halaman 1 dari 1

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Biro Keuangan Unissula Semarang
menerangkan bahwa :

Nama :

Alamat Rumah :

Pekerjaan :

Pangkat dan Golongan :

Keperluan :

Penghasilan setiap bulan sebagai berikut :

Gaji Pokok	:	Rp	-	
Kenaikan 10% GP	:	Rp	-	
Tunj. Doktor	:	Rp	-	
Tunj. Struktural	:	Rp	-	
Tunjangan Beras	:	Rp	-	
Tunj. Fungsional	:	<u>Rp</u>	-	+
Jumlah Penghasilan				Rp -

Potongan-potongan

Potongan PAJAK	:	Rp	-	
Potongan BPD Syariah	:	Rp	-	
Potongan BKK	:	Rp	-	
Potongan BPD	:	Rp	-	
Potongan Zakat (2,5%)	:	Rp	-	
Potongan BPJS KTNK	:	Rp	-	
Potongan BPJS Kesehatan	:	Rp	-	
Potongan Wajib KOPSA	:	Rp	-	
Potongan DPLK	:	Rp	-	
Potongan Arisan IIKKU	:	<u>Rp</u>	-	(+)
Jumlah Potongan				Rp -

Jumlah Terima Bersih

Rp -

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, harap menjadikan periksa,
terima kasih

Semarang,
KEPALA BIRO KEUANGAN

.....

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FROM/SA-PM/BK/AKN/066
		TglBerlaku	27 Desember 2019
	FORMULIR SLIP GAJI UNISSULA	No. Revisi	
		Halaman	1dari1

Nomor :
Nama :
Bulan :

PerincianGaji

1	GajiPokok	-
2	Tunj. Istri	-
3	Tunj.Anak	-
4	Gp Naik 10%	-
5	Tunj. Fungsional	-
6	TF Naik	-
7	Tunj. Beras	-
8	Tunj. Lain-lain	-
9	TunjStrk&Profesi	-
10	Tunj. Doktor	-
11	Tunj.Profesi	-

JumlahGaji Kotor -

Potongan-Potongan

1	Pot DPLK	-
2	Pot pajak	-
3	BPD	-
4	BPD Syariah	-
5	BKK Purwodadi	-
6	Simp Wjb KOPSA	-
7	Pot.Barang Kopsa	-
8	Arisan IIKKU	-
9	BPJS KTNK	-
10	BPJS Kesehatan	-
13	Infak/Zakat Lazis	-

JumlahPotongan -

JumlahTerima -



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

**FORMULIR DAFTAR ZIS DOSEN DAN
KARYAWAN UNISSULA**

No. Dokumen FROM/SA-PM/BK/AKN/067

Tgl Berlaku 27 Desember 2019

No. Revisi

Halaman 1 dari 1

BULAN TAHUN

NO.	FAKULTAS / UNIT	NAMA PEGAWAI	Jumlah Gaji	JUMLAH ZIS (2,5% x Gaji)
	SUBTOTAL			

Semarang,
KEPALA BIRO KEUANGAN

.....

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/001
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Formulir Profil Lulusan dan Deskripsinya	No. Revisi	01
		Halaman	1

Kode	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Tuliskan peran di masyarakat yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian nya atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya 3-5 tahun	Tuliskan deskripsi ruang lingkup pekerjaan yang meliputi integrasi pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang diperlukan sesuai dengan level KKNl.
PL2		
PL3		

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/002
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	No. Revisi	01
		Halaman	1

No	Kode CPL	Rumusan CPL	Learning Outcomes (Terjemahan rumusan CPL dalam bahasa Inggris)
SIKAP :			
KETERAMPILAN UMUM :			
KETERAMPILAN KHUSUS :			
PENGETAHUAN:			

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/003
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Formulir Matrik hubungan Profil & CPL Prodi	No. Revisi	01
		Halaman	1

No	Kode CPL	Rumusan CPL	Profil Lulusan 1 (PL 1)	Profil Lulusan 2 (PL 2)	Profil Lulusan (PL n)
SIKAP :					
			V		
				V	
KETERAMPILAN UMUM :					
			V		
				V	
KETERAMPILAN KHUSUS :					
				V	
			V		
PENGETAHUAN:					

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/004
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Formulir Pemetaan Bahan Kajian Berdasarkan CPL Prodi	No. Revisi	01
		Halaman	1

No	Kode CPL	Rumusan CPL	Bahan Kajian
SIKAP :			
KETERAMPILAN UMUM :			
KETERAMPILAN KHUSUS :			
PENGETAHUAN:			

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/005
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Formulir Monitoring Evaluasi Kurikulum	No. Revisi	01
		Halaman	1 dari 2

MONITORING EVALUASI KURIKULUM

A. Identitas Kurikulum

Nama Kurikulum :

Periode Kurikulum :

Program Studi :

Fakultas :

Nama Kaprodi :

B. Identitas dan pelaksanaan monitoring dan Evaluasi

Nama Pelaksana :

Tanggal Pelaksana :

Waktu Pelaksana :

Tempat Pelaksana :

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/005
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Formulir Monitoring Evaluasi Kurikulum	No. Revisi	01
		Halaman	2 dari 2

No	Aspek Monitoring dan Evaluasi	Skala Penilaian				
A.	Struktur Kurikulum	1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
B.	Penggunaan Strategi Pembelajaran					
1.						
2.						
3.						
C.	Penggunaan Kriteria Penilaian					
1.						
2.						
3.						



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

**Formulir
Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/006
Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
No. Revisi	01
Halaman	1

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG FAKULTAS..... PROGRAM STUDI					
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah (Kode MK)	Klasifikasi MK	Bobot (sks)		Semester	Tanggal Penyusunan
.....	.....	MKWU/MKW K/MKK/MKP P/MKKT	T : ..	P : ..	.....	.....
Otorisasi	Ketua/Koordinator/ Dosen Pengembang RPS		Ketua/Koordinator Mata Kuliah		Ketua PRODI	
	Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan	
	(Nama Terang)		(Nama Terang)		(Nama Terang)	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) yang Dibebankan pada Mata Kuliah					
	Kode CPL	Rumusan CPL				
	Sikap:					
	Keterampilan Umum:...					
	Keterampilan Khusus:...					
	Pengetahuan:....					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	Kode CPMK	Rumusan CPMK				
CPMK 1						
CPMK 2						
Diskripsi Singkat Mata Kuliah	.....					
Daftar Pustaka	A. Utama 1. B. Pendukung 1.					
Mata Kuliah Prasyarat (Jika ada)	.....					

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/007
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Formulir Rekapitulasi Kehadiran Dosen	No. Revisi	01
		Halaman	1

REKAPITULASI KEHADIRAN DOSEN

Mata Kuliah :
Semester :

No	Nama Dosen	Pertemuan																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															

Catatan

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/008
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Formulir Daftar Hadir Perkuliahan Mahasiswa	No. Revisi	01
		Halaman	1

DAFTAR HADIR PERKULIAHAN MAHASISWA

Semester* :
 Dosen/Asisten* :
 Mata Kuliah/Kode/SKS* :
 Ruang* :
 Waktu* :
 Jumlah Mahasiswa terdaftar* :

Pertemuan*	Hari/tanggal	Pokok Bahasan*	Jumlah Mhs yang Hadir	Paraf		Keterangan
				Ket .Mhs	Dosen	

Semarang,20.....

(.....)
 Ketua Jurusan

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/009
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Monitoring dan Evaluasi KBM	No. Revisi	01
		Halaman	3

Monitoring dan Evaluasi KBM

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
A RELIABILITY						
1	Dosen menyampaikan kontrak perkuliahan meliputi: visi misi tujuan, sistem perkuliahan, ruang lingkup materi, sumber belajar, dan sistem penilaian.					
2	Dosen melaksanakan perkuliahan sebanyak 16 kali pertemuan (termasuk tatap muka, daring, UTS, UAS)					
3	Dosen dalam penentuan nilai akhir mempertimbangkan ranah kognitif, afektif, dan psikomotorik (meliputi: hasil tes, sikap, dan keaktifan dalam perkuliahan)					
B RESPONSIVENESS						
1	Dosen menerima masukan, kritik dan saran dari mahasiswa sebagai upaya perbaikan pembelajaran					
2	Dosen memberikan layanan konsultasi kepada mahasiswa yang mengalami masalah perkuliahan					
C ASSURANCE						
1	Dosen memiliki kompetensi penguasaan substansi materi perkuliahan sesuai bidang keahliannya					
2	Dosen memiliki kekuatan menimbulkan kepercayaan kepada mahasiswa untuk berhasil dalam perkuliahan					
3	Dosen dalam penyampaian materi perkuliahan mudah dipahami, jelas, dan komunikatif.					
4	Dosen mampu memberikan wawasan substansi materi serta mengkaitkan dengan nilai-nilai islami (ayat Al-Quran)					
5	Dosen menyampaikan materi perkuliahan secara santun dengan melibatkan partisipasi aktif mahasiswa					
D EMPATHY						
1	Dosen memiliki semangat dan senang mengajar					

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/009
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Monitoring dan Evaluasi KBM	No. Revisi	01
		Halaman	3

2	Dosen menghargai mahasiswa						
3	Dosen mampu membuat situasi belajar di kelas yang menyenangkan						
4	Dosen peduli pada tingkat pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan						
E	TANGIBLE						
1	Dosen mampu menjadi panutan mahasiswa sebagai pribadi muslim yang menginspirasi cita-cita masa depan						
2	Dosen memberi pengaruh positif terhadap perubahan dalam diri mahasiswa (cara berpikir, cara belajar, dan memecahkan masalah)						
3	Dosen memanfaatkan media pembelajaran serta teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran secara tatap muka atau daring						
F	RESPONSIBILITY						
1	Dosen merencanakan dengan baik kegiatan kuliah untuk satu semester (Kontrak Kuliah)						
2	Dosen bertanggung jawab pada penyelesaian materi kuliah sesuai dengan kontrak perkuliahan						
G	ATTRACTIVENESS						
1	Dosen menyajikan kuliah dengan cara yang menarik						
2	Dosen menyajikan kuliah dengan interaksi mahasiswa						
3	Dosen menyampaikan kuliah dengan cara yang jelas dan dapat dipahami						
4	Dosen menggunakan berbagai ragam gaya dan metode penyajian kuliah						
H	EXISTENCE EFFECT						
1	Mahasiswa bisa mengimplementasikan materi perkuliahan yang diajarkan						
2	Mahasiswa terinspirasi oleh dosen untuk meningkatkan motivasi belajar						
3	Mahasiswa terinspirasi oleh dosen untuk berpikir logis, bersikap serta berperilaku yang lebih baik						

	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/009
		Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
	Monitoring dan Evaluasi KBM	No. Revisi	01
		Halaman	3

4	Mahasiswa menganggap dosen ini favorit dalam proses belajar mengajar				
1	COMPETENCY				
1	Dosen mengaitkan materi kuliah pada pengalaman contoh riil				
2	Dosen mengaitkan materi kuliah dengan memasukkan nilai nilai islam				
3	Dosen menguasai materi/memiliki pengetahuan yang cukup luas dan mendalam dalam bidang ilmu yang diajarkan				

No. Dokumen	Form/SA-PM/IP/DIK/011
Tgl Berlaku	8 Agustus 2018
No. Revisi	01
Halaman	1

Hari/ Tangg al (Perte muan Ke...)	Kemam puan akhir yang diharap kan (Sub- CPMK)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasa n /Materi Pembela jaran	Bentuk dan Metode Pembela jaran	Alokasi Waktu			Deskripsi tugas mahasisw a (Pengala man Belajar)	Penilaian			Penanggu ng jawab/ Pengampu Materi
				TM	TT	BM		Tek nik	Indika tor	Bo bot	
1											
2											
dst											
8				Ujian Tengah Semester							
dst											
16				Ujian Akhir Semester							