

Lampiran 3 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 4 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Program Diploma Dua Lingkup Informatika dan Komputer



## **AKREDITASI PROGRAM STUDI VOKASI DIPLOMA II**

### **PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI INFOKOM**

**FEBRUARI 2022**

Alamat :  
Jl. Damai No. 8 Warung Jati Barat (Margasatwa) Jakarta Selatan 12540  
Telp (021) 78839502 | Fax (021) 78839481  
e-mail : sekretariat@laminfokom.or.id

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) ini dapat terselesaikan. LKPS merupakan bagian dari Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS) yang disusun untuk memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, dan sekaligus sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan menyesuaikan dengan praktik baik penjaminan mutu eksternal yang umum berlaku.

LKPS berisi data kuantitatif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) yang memuat capaian indikator kinerja unit pengelola program studi (UPPS) sebagai unit pengusul akreditasi program studi (APS), serta program studi yang diakreditasi. Indikator ini disusun dengan mempertimbangkan kekhasan program studi yang diakreditasi. Dengan demikian upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam upaya membangun budaya mutu, dapat segera terwujud.

Jakarta, Februari 2022  
Ketua Majelis Akreditasi LAM INFOKOM

Prof. Zainal A. Hasibuan, PhD.

## DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
HALAMAN MUKA .....	1
IDENTITAS PENGUSUL .....	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN .....	3
INDIKATOR KINERJA UTAMA .....	4
1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI .....	4
2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA .....	4
3. MAHASISWA .....	4
4. SUMBER DAYA MANUSIA .....	5
5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA .....	7
6. PENDIDIKAN .....	8
7. PENELITIAN .....	8
8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	8
9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA .....	8

HALAMAN MUKA



## LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

### AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....  
 Unit Pengelola Program Studi : .....  
 Jenis Program : .....  
 Nama Program Studi : .....  
 Alamat : .....  
 Nomor Telepon : .....  
 E-Mail dan Website : .....  
 Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....  
 Tanggal SK Pendirian PT : .....  
 Pejabat Penandatangan  
 SK Pendirian PT : .....  
 Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....  
 Tanggal SK Pembukaan PS : .....  
 Pejabat Penandatangan  
 SK Pembukaan PS : .....  
 Tahun Pertama Kali  
 Menerima Mahasiswa : .....  
 Peringkat Terbaru  
 Akreditasi PS : .....  
 Nomor SK BAN-PT <sup>3)</sup> : .....

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS <sup>4)</sup>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
<b>JUMLAH</b>						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN  
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

## INDIKATOR KINERJA UTAMA

### 1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

(tidak ada data kuantitatif)

### 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

(tidak ada data kuantitatif)

### 3. Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi.

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer <sup>*)</sup>	Reguler	Transfer <sup>*)</sup>
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah							

Keterangan:

\*) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

#### 4. Sumber Daya Manusia

Tabel 4.1. Rata-rata beban DTPR per semester, pada TS

No.	Nama Dosen Tetap DTPR	SKS Pengajaran <sup>1)</sup> Pada			SKS Penelitian <sup>2)</sup>	SKS Pengabdian pada Masy <sup>2)</sup>	SKS Manajemen <sup>3)</sup>	
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
:								
Jumlah *								
Rata-rata **								

Keterangan :

- 1) SKS pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan.
- 2) SKS penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dihitung sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perguruan Tinggi.
- 3) SKS (beban kerja) manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.
  - rektor/direktur politeknik 12 sks
  - pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
  - ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
  - pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks



- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

\* Diisi dengan jumlah dari masing-masing kolom.

\*\* Diisi dengan rata-rata dari masing-masing kolom.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

Tabel 4.2. Kualifikasi Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
1.	Pustakawan *)									
2.	Laboran/ Teknisi									
3.	Administrasi									
4.	Lainnya									
<b>Total</b>										

Keterangan :

\*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah pada bidang ilmu perpustakaan.

## 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tabel 5.1. Sumber Pendanaan Program Studi pada TS

Jumlah Mahasiswa aktif pada tahun TS  orang

Sumber Dana	Jumlah (dalam Juta rupiah)	Bukti	Keterangan
1. Dana dari SPP Mahasiswa			
2. Dana dari Yayasan			
3. Dana dari luar SPP, non Yayasan			
a.			
b.			
c.			
:			

Tabel 5.2. Aksesibilitas data dalam Sistem Informasi

No.	Jenis data	Sistem Pengolahan Data Ditangani			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Luas (WAN)
1	Mahasiswa				
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				
3	Jadwal Mata Kuliah				
4	Nilai Mata Kuliah				
5	Transkrip Akademik				
6	Lulusan				
7	Dosen				
8	Pegawai				
9	Keuangan				
10	Inventaris				
11	Perpustakaan				

Tabel 5.3. Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Utama

No.	Sarana/ Prasarana	Daya Tampung	Luas Ruang (m2)	Jumlah Mahasiswa yang Dilayani	Jam Layanan	Perangkat yang Dimiliki
1						
2						
3						
4						
5						
:						

Keterangan:

- Sarana/ Prasarana diisi nama laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas belajar mandiri (*graduate room*).
- Perangkat yang Dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, dan bahan pustaka.

#### 6. Pendidikan

(tidak ada data kuantitatif)

#### 7. Penelitian

(tidak ada data kuantitatif)

#### 8. Pengabdian Kepada Masyarakat

(tidak ada data kuantitatif)

#### 9. Luaran dan Capaian Tridarma

Tabel 9.1. IPK Lulusan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
			Min.	Rata-rata	Maks
1	2	3	4	5	6
1	TS-2				
2	TS-1				
3	TS				

Tabel 9.2. Kelulusan Tepat Waktu

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi	Jumlah mhs. Yang masih aktif
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6											
TS-5											
TS-4											
TS-3											

DO =

Tabel 9.3. Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Kerjasama Tim					
2	Keahlian di bidang TI					
3	Kemampuan berbahasa asing (Inggris)					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Pengembangan diri					
6	Kepemimpinan					
7	Etos Kerja					
<b>Jumlah</b>						

Jumlah Alumni/lulusan dalam 3 Th Terakhir  
 Jumlah Perusahaan sbg responden


