



**PANDUAN PENGGUNAAN
SISTEM AKREDITASI PERGURUAN TINGGI ONLINE
(SAPTO) VERSI 01**

UNTUK PENGGUNA PERGURUAN TINGGI

<https://spto.banpt.or.id/>

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

2017

PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, karena Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) telah berhasil mengembangkan Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) Versi 01. Pengembangan SAPTO terutama ditujukan untuk meningkatkan akurasi, obyektivitas, transparansi dan akuntabilitas proses akreditasi sebagaimana diamanatkan dalam Permenristekdikti Nomor 32 Tahun 2016, serta meningkatkan efisiensi proses akreditasi perguruan tinggi dan program studi. Selain memfasilitasi penyampaian usulan akreditasi secara online, melalui SAPTO perguruan tinggi juga dapat memantau proses akreditasi yang sedang diusulkan.

Sebagai pendukung implementasi SAPTO, maka BAN-PT menerbitkan ***“PANDUAN PENGGUNAANSISTEM AKREDITASI PERGURUAN TINGGI ONLINE(SAPTO) VERSI 01UNTUK PENGGUNA PERGURUAN TINGGI”***. Panduan ini memuat semua informasi yang diperlukan oleh Perguruan Tinggi untuk mengajukan usulan akreditasi secara online melalui SAPTO, mulai dari pembukaan account, pengunduhan template dokumen, penyampaian usulan akreditasi, hingga pemantauan proses akreditasi yang sedang diusulkan.

Dengan selesainya pengembangan SAPTO versi 01 dan penyusunan panduan ini, BAN-PT mengucapkan terima kasih kepada Tim Pengembang SAPTO dan staf yang telah berhasil mewujudkan sarana untuk meningkatkan kinerja BAN-PT menuju BAN-PT yang lebih baik. Akhir kata, BAN-PT senantiasa mengharapkan masukan konstruktif untuk perbaikan SAPTO pada khususnya dan perbaikan BAN-PT pada umumnya.

Jakarta, 24 Maret 2017

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

Direktur Eksekutif

Ttd.

Prof. T. Basaruddin

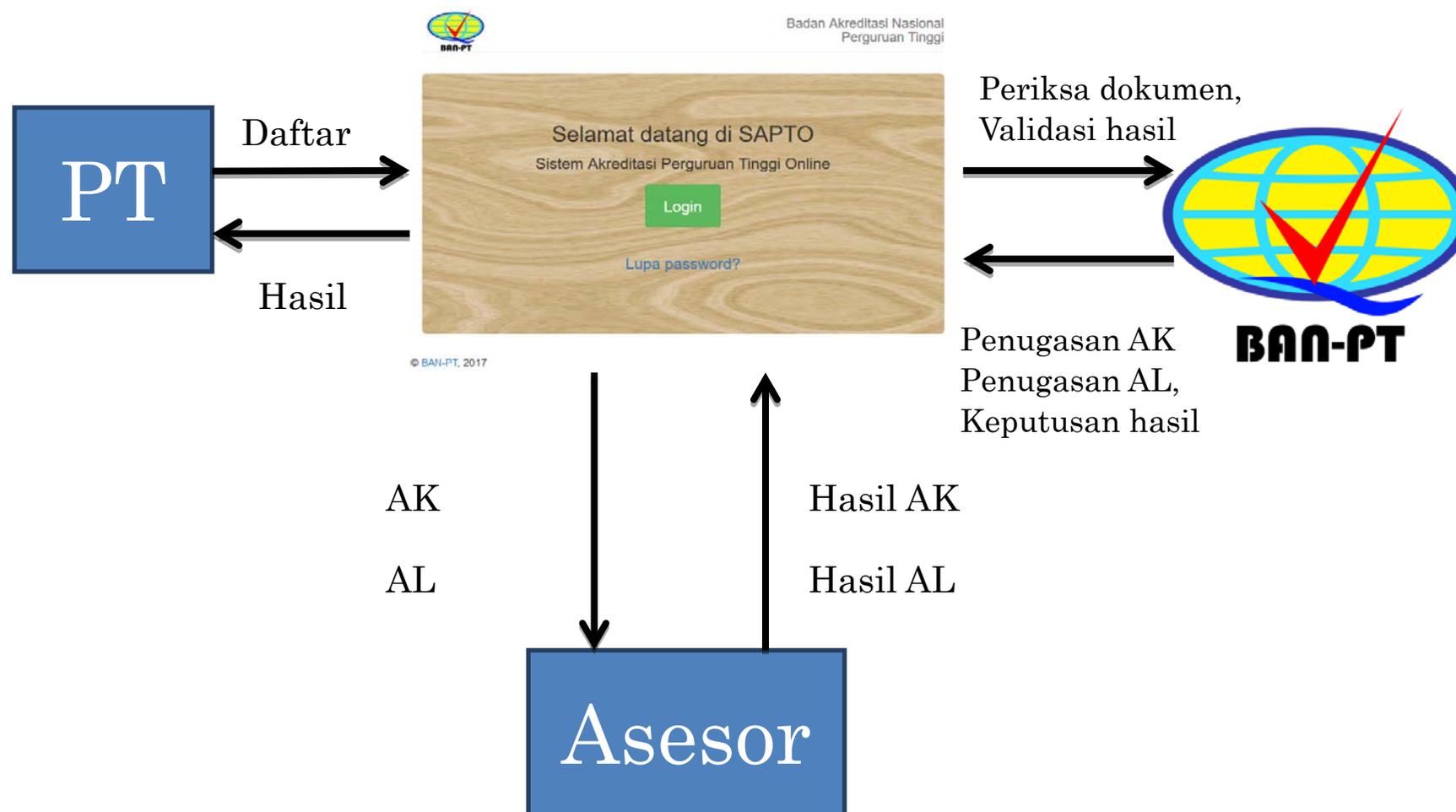
DAFTAR ISI

1.	Sekilas tentang SAPTO	1
2.	Akses ke SAPTO	3
3.	Cara mendapatkan username dan <i>password</i>	4
4.	Halaman utama untuk pengguna perguruan tinggi pada SAPTO	7
5.	Halaman pemantau Daftar SK Terbit dan Daftar Pengajuan Ditolak	8
6.	Cara Unduh Usulan Akreditasi	10
7.	Sekilas tentang cara Pengisian Template kuantitatif	11
8.	Proses Pengajuan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	13
9.	Proses Pengajuan Akreditasi Program Studi (APS)	20

1. Sekilas tentang SAPTO

Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) adalah sistem yang dikembangkan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas proses akreditasi perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh BAN-PT. SAPTO mendukung setiap proses yang dilakukan dalam akreditasi seperti pengajuan usulan akreditasi oleh perguruan tinggi, pemeriksaan dokumen, penugasan asesor dan validasi yang dilakukan, proses asesmen kecukupan (AK) dan asesmen lapangan (AL) oleh asesor. Gambar 1. Menunjukkan adalah ilustrasi proses akreditasi yang difasilitasi oleh SAPTO.

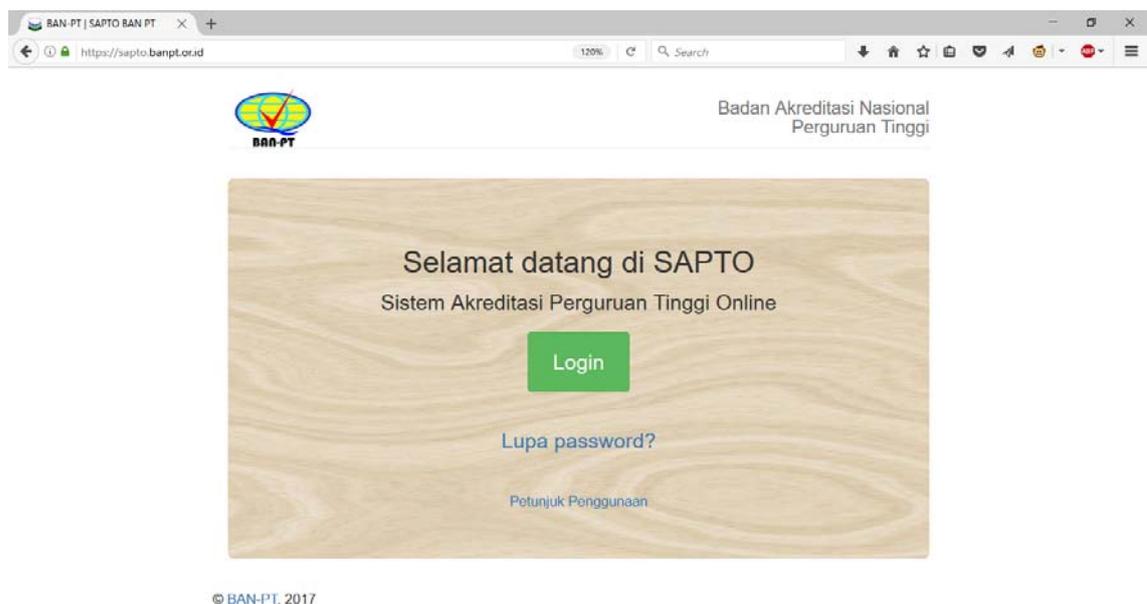
Dalam sistem SAPTO Perguruan Tinggi (PT) berperan sebagai entitas yang mengajukan usulan akreditasi baik untuk Akreditasi Perguruan Tinggi (APT), maupun Akreditasi Program Studi (APS). Setiap perguruan tinggi akan diberi (satu) akun menggunakan kode perguruan tinggi yang terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti). Akun tersebut digunakan untuk mengajukan akreditasi perguruan tinggi dan akreditasi program studi yang berada di lingkungan perguruan tinggi tersebut.



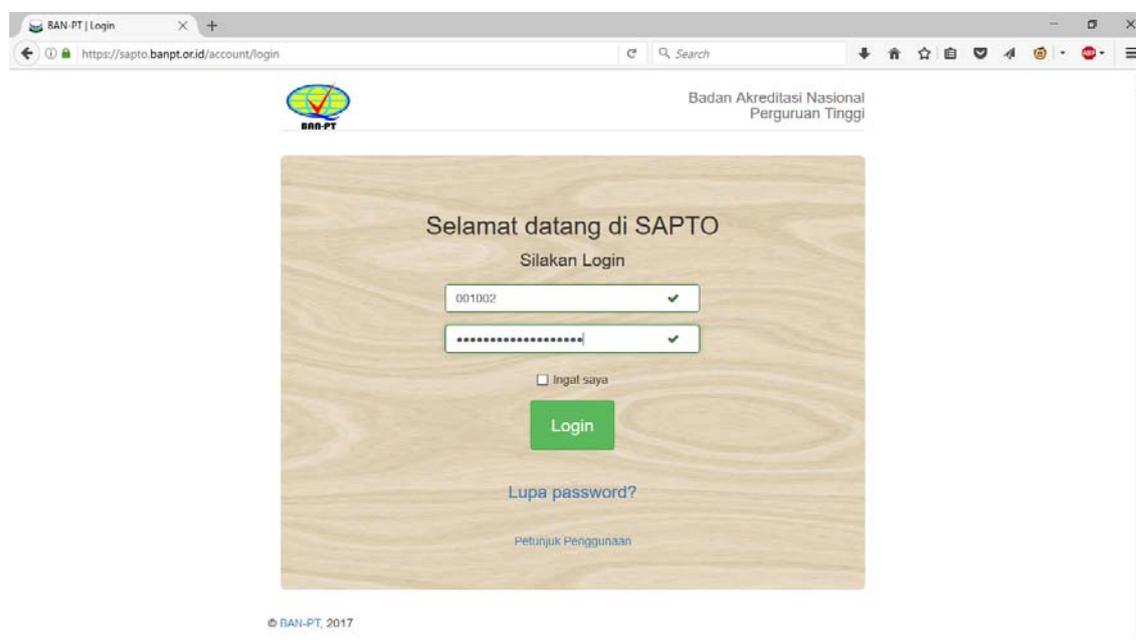
Gambar 1. Ilustrasi proses akreditasi yang difasilitasi oleh SAPTO

2. Akses ke SAPTO

SAPTO dapat diakses pada alamat internet: <https://sapto.banpt.or.id/>. Halaman depan SAPTO menampilkan tombol *login* dan tautan untuk mengganti *password* (Lupa *password?*).

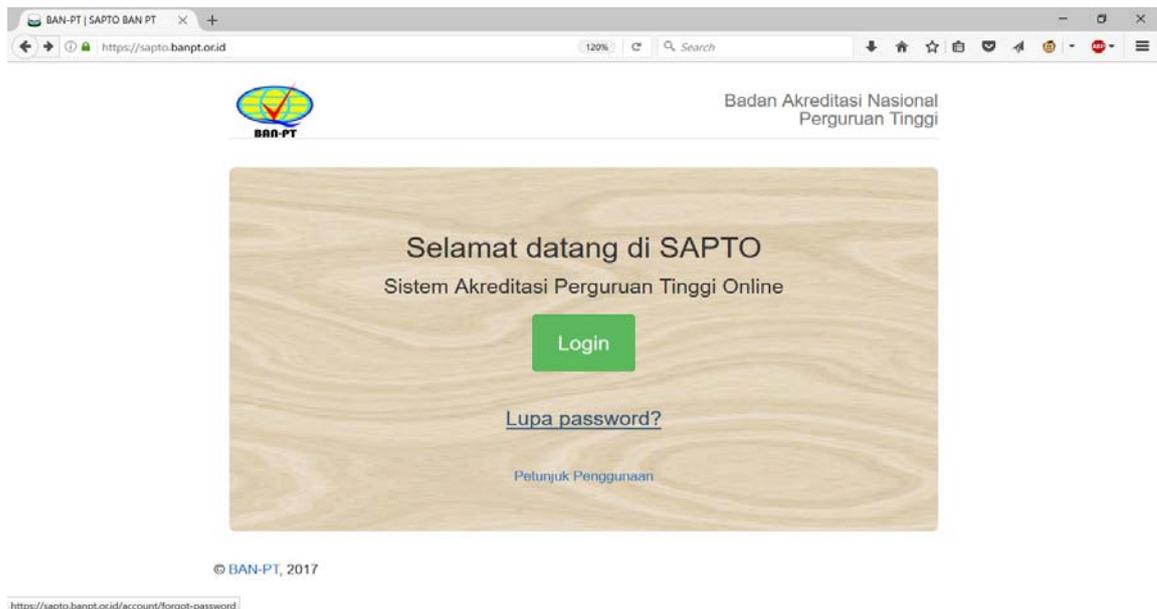


Untuk menggunakan SAPTO, perguruan tinggi dapat masuk ke sistem dengan menekan tombol *login*. Sistem akan meminta pengguna memasukkan username atau *e-mail* dan juga *password*.

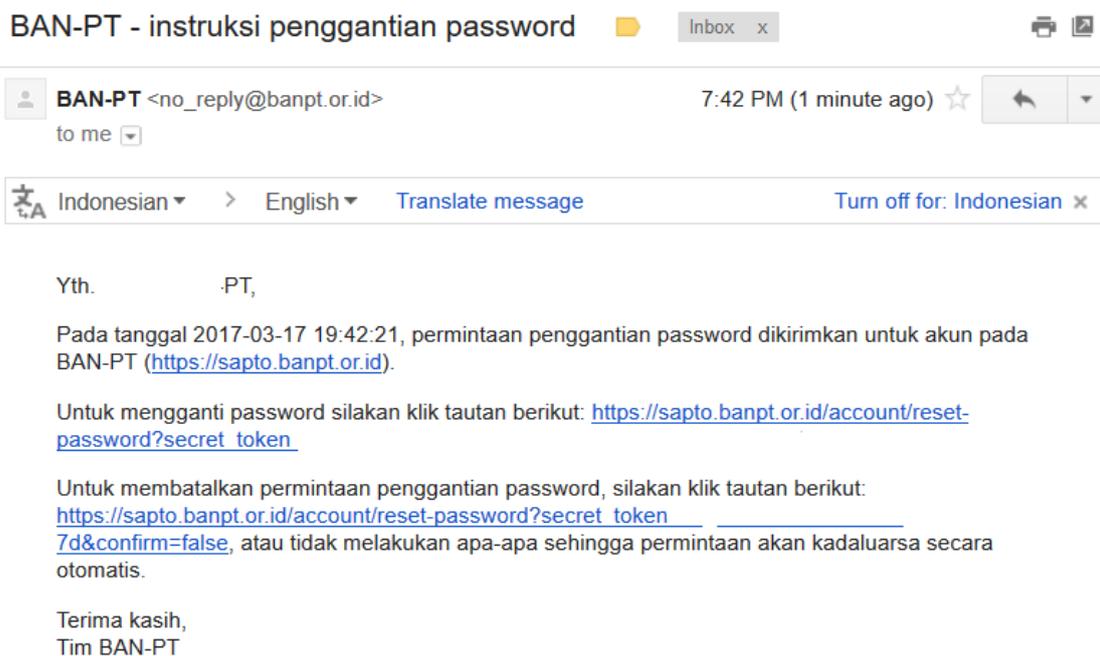


3. Cara mendapatkan username dan password

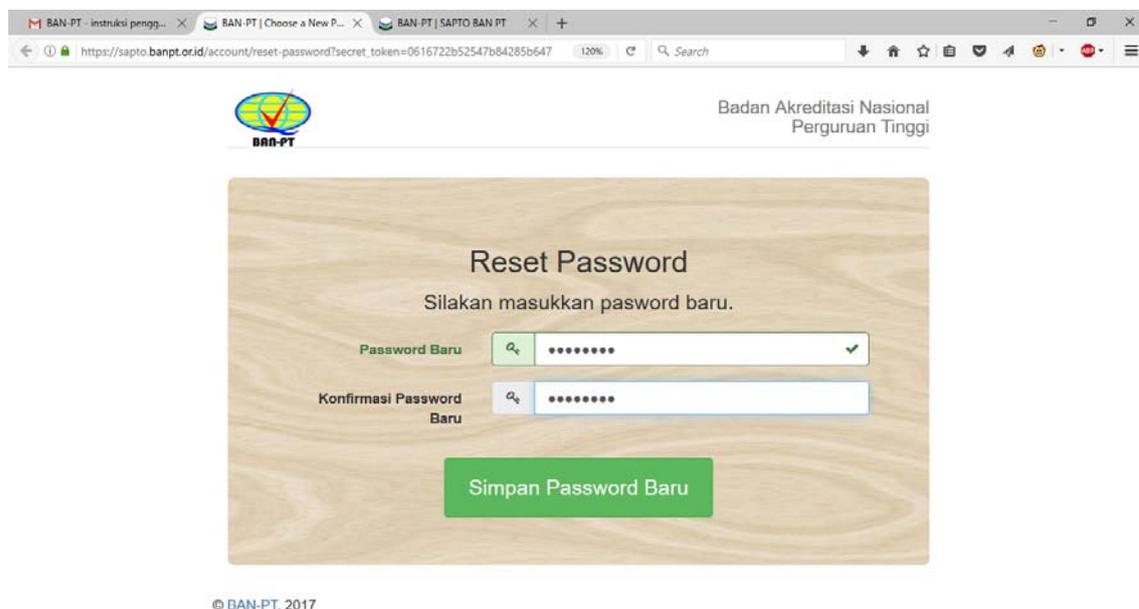
Setiap pengguna perguruan tinggi akan mendapatkan akses dengan *username* kode perguruan tinggi yang terdaftar pada PD-Dikti (Contoh, kode PT Universitas Indonesia adalah: 001002). Untuk mendapatkan *password*, perguruan tinggi mesti mengirimkan surat pengajuan resmi ke BAN-PT yang berisi permintaan untuk mendapatkan akses ke SAPTO dengan memberikan data alamat surel (*e-mail*) resmi untuk korespondensi dengan BAN-PT dan pejabat penanggung jawab akun tersebut. Setelah menerima surat pengajuan, BAN-PT akan mengaktifkan akun tersebut dan perguruan tinggi dapat membuat *password* baru dengan menggunakan menu "Lupa *password*?" pada SAPTO.



Untuk membuat *password* baru, perguruan tinggi memasukkan *e-mail* yang sudah didaftarkan dan menekan tombol "Kirimkan Instruksi Penggantian *Password*". SAPTO akan mengirimkan *e-mail* seperti pada gambar berikut yang berisi tautan untuk mengganti *password*. Untuk mengganti *password* silahkan klik tautan yang diberikan pada pesan *e-mail* tersebut.



Password baru dapat dibuat dengan memasukkan *password* berikut konfirmasinya dan menekan tombol “Simpan *Password* Baru”.



4. Halaman utama untuk pengguna perguruan tinggi pada SAPTO

Setelah membuat *password* baru, perguruan tinggi dapat *login* ke SAPTO. Setelah *login*, akan muncul halaman pertama sebagai berikut:

The screenshot displays the SAPTO dashboard interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Daftar Pengajuan, Daftar SK Terbit, Daftar Pengajuan Ditolak, Ajukan Akreditasi PT, Ajukan Akreditasi Prodi, and Unduh Template Borang. A red callout box labeled "Menu Utama" points to this sidebar. At the top right, the user's profile is shown as "001002 (Universitas Indonesia)*", with a red callout box labeled "Informasi Akun" pointing to it. The main content area is titled "Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 2 pengajuan)" and contains a table with the following data:

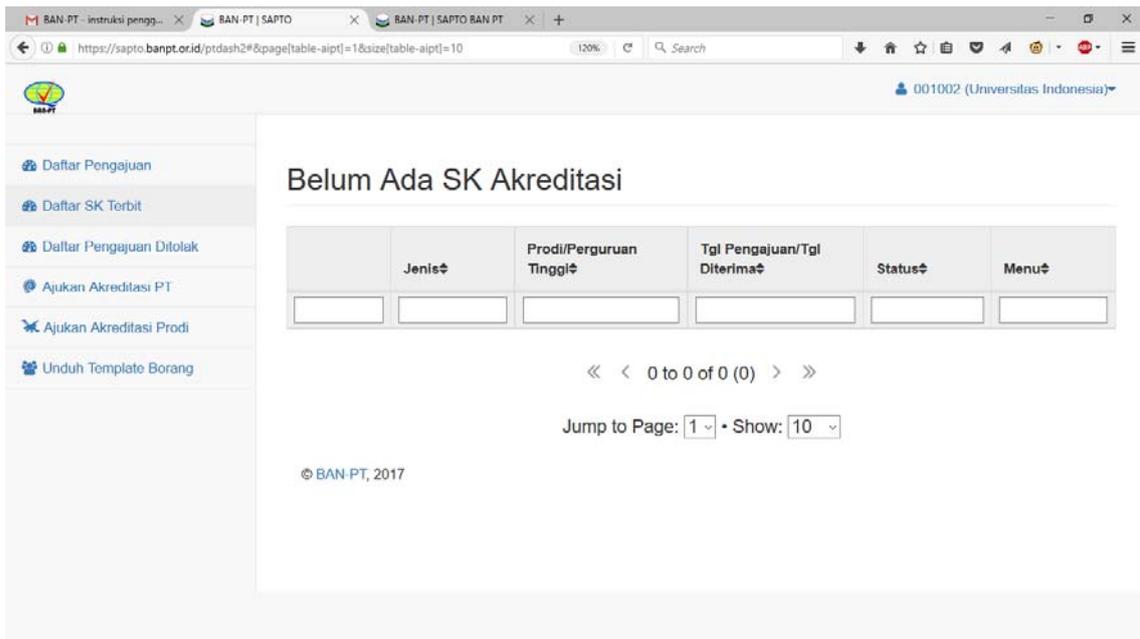
Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
2. Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1 to 2 of 2 (2)" and a "Jump to Page" dropdown set to "1", along with a "Show" dropdown set to "10".

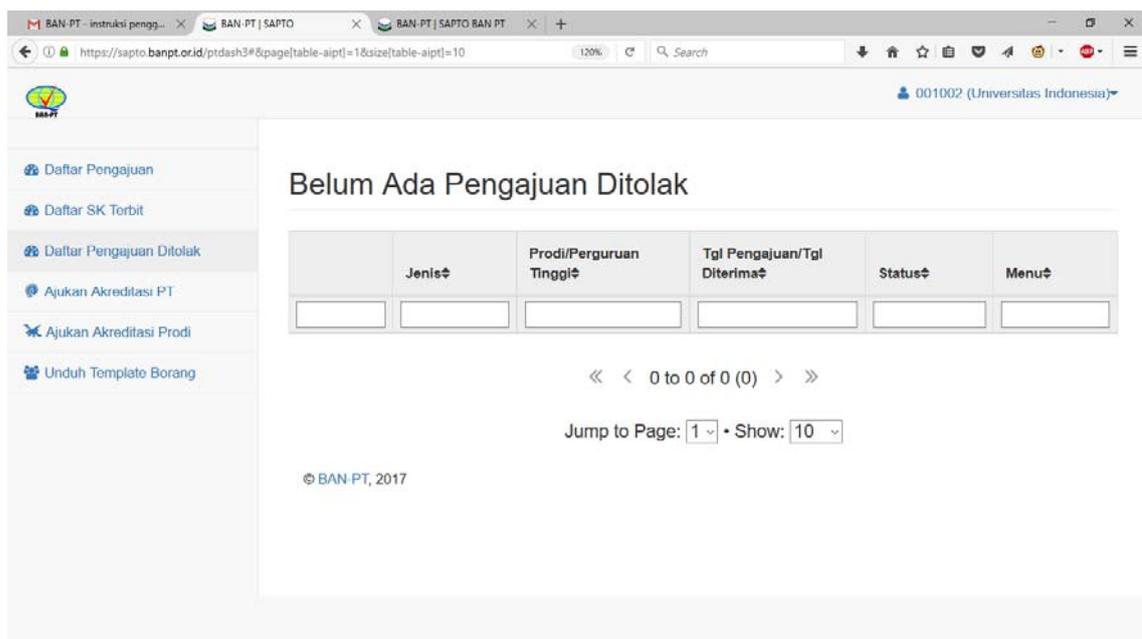
Pada halaman pertama, SAPTO akan menampilkan daftar pengajuan akreditasi yang sedang dalam proses pengajuan maupun proses akreditasi. Perguruan tinggi dapat mengakses menu utama pada bagian kiri dan melihat informasi akun pada bagian kanan atas.

5. Halaman untuk memantau Daftar SK Terbit dan Daftar Pengajuan Ditolak

Jika proses akreditasi sudah selesai, status proses dapat dilihat pada menu “Daftar SK Terbit” untuk program studi atau perguruan tinggi yang dinyatakan terakreditasi. Jika BAN-PT memutuskan tidak lolos akreditasi, status proses dapat dilihat pada menu “Daftar Pengajuan Ditolak”.



The screenshot shows the BAN-PT dashboard interface. The main heading is "Belum Ada SK Akreditasi". Below the heading is a table with the following columns: Jenis, Prodi/Perguruan Tinggi, Tgl Pengajuan/Tgl Diterima, Status, and Menu. The table is currently empty. Below the table, there are pagination controls showing "0 to 0 of 0 (0)" and a "Jump to Page" field set to 1, with a "Show" field set to 10. The footer indicates "© BAN-PT, 2017".



The screenshot shows the BAN-PT dashboard interface. The main heading is "Belum Ada Pengajuan Ditolak". Below the heading is a table with the following columns: Jenis, Prodi/Perguruan Tinggi, Tgl Pengajuan/Tgl Diterima, Status, and Menu. The table is currently empty. Below the table, there are pagination controls showing "0 to 0 of 0 (0)" and a "Jump to Page" field set to 1, with a "Show" field set to 10. The footer indicates "© BAN-PT, 2017".

6. Unduh Usulan Akreditasi

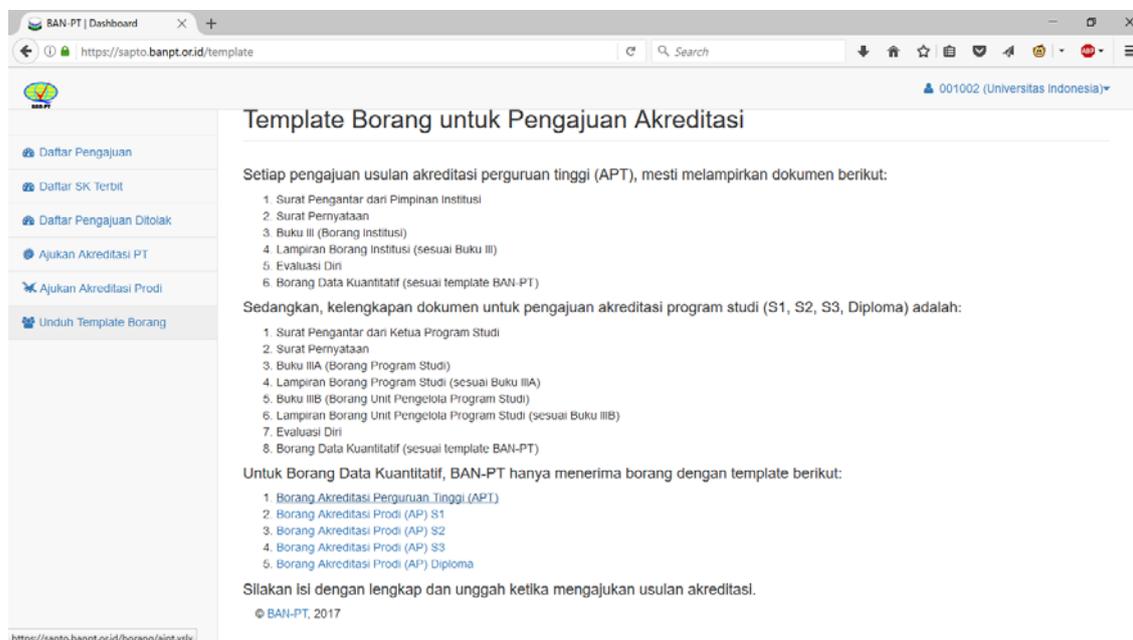
Setiap pengajuan usulan akreditasi perguruan tinggi (APT), pengusul harus melampirkan dokumen berikut.

- a) Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi
- b) Surat Pernyataan
- c) Buku III (Borang Institusi)
- d) Lampiran Borang Institusi (hanya yang diwajibkan dalam Buku III)
- e) Evaluasi Diri
- f) Borang Data Kuantitatif (sesuai *template* BAN-PT)

Kelengkapan dokumen untuk pengajuan akreditasi program studi (S1, S2, S3, Diploma) adalah sebagai berikut.

- a) Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi
- b) Surat Pernyataan
- c) Buku IIIA (Borang Program Studi)
- d) Lampiran Borang Program Studi (hanya yang diwajibkan dalam Buku IIIA)
- e) Buku IIIB (Borang Unit Pengelola Program Studi)
- f) Lampiran Borang Unit Pengelola Program Studi (hanya yang diwajibkan dalam Buku IIIB)
- g) Evaluasi Diri
- h) Borang Data Kuantitatif (sesuai *template* BAN-PT)

Borang data kuantitatif dapat diunduh pada menu “Unduh *Template* Borang”.



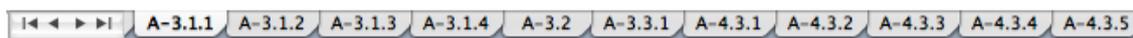
Format yang digunakan untuk borang data kuantitatif adalah format *Microsoft Excel* (ekstensi berkas: *xlsx*). Sedangkan untuk persyaratan yang lain, format yang digunakan adalah *Portable Document Format* (ekstensi berkas: *pdf*).

Pada prinsipnya SAPTO dan BAN-PT akan memeriksa dokumen yang diunggah ketika mengajukan usulan akreditasi. Jika dokumen yang diunggah tidak sesuai format yang ditentukan, usulan akreditasi akan ditolak. Untuk borang data kuantitatif (format berkas *excel*), SAPTO akan membaca setiap isi tabel pada berkas *excel*. Jika berkas yang diunggah tidak sesuai format yang diberikan pada *template*, SAPTO secara otomatis akan menolak dan memberikan pesan kesalahan.

7. Sekilas tentang cara Pengisian Template Data Kuantitatif

Pada proses pengajuan akreditasi, salah syarat *file* yang harus diunggah ke dalam sistem SAPTO adalah *file* terkait dengan borang data kuantitatif. *File* borang data kuantitatif ini memiliki format *Microsoft Excel* (ekstensi berkas: *xlsx*). *Template file excel* ini dapat diunduh oleh perguruan tinggi pada sistem SAPTO dimana *template file* harus disesuaikan dengan jenis akreditasi yang akan diajukan, apakah Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) atau Akreditasi Program Studi (APS) dengan jenjang tertentu. *File excel* ini *Panduan SAPTO Versi 01 Untuk Pengguna Perguruan Tinggi*

terdiri dari beberapa *sheet* dimana penamaan *sheet* sesuai dengan butir pada standar instrumen yang terdapat pada Buku III. Berikut contoh tampilan penamaan *sheet* pada *file excel* untuk pengisian borang data kuantitatif.



Pada setiap *sheet*, terdapat tabel yang perlu diisi sesuai dengan butir terkait. Isi dari tabel tersebut harus sesuai dengan dokumen Buku III yang juga merupakan prasyarat dalam melakukan pengajuan akreditasi. Berikut contoh tabel terkait dengan butir A-pada pengajuan Akreditasi Program Studi (APS) pada jenjang sarjana.

TABEL DATA BUTIR 3.1 : PROFIL MAHASISWA DAN LULUSAN

Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler dan lulusannya dalam lima tahun terakhir pada tabel berikut:

Tahun Akademik	Days Tempung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persen Lulusan Reguler dgn IPK		
		Butir Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Min	Rat	Mak	<2.75	2.75-3.50	>3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4															
TS-3															
TS-2															
TS-1															
TS															
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Catatan: TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang
 Min: IPK Minimum; Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum
 Mahasiswa program reguler adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus)
 Mahasiswa program non-reguler adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu
 Mahasiswa transfer adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT

Setelah *file excel* borang data kuantitatif terisi secara lengkap, *file* tersebut diunggah pada sistem SAPTO pada saat proses pengajuan akreditasi berbarengan dengan kelengkapan dokumen lainnya.

Sistem SAPTO akan melakukan proses validasi dari *file excel* borang data kuantitatif bila data yang terisi tidak lengkap atau terdapat kesalahan pengisian. Info terkait kegagalan validasi juga akan menyertakan info *sheet* (terkait butir) dimana kesalahan terjadi.

Panduan SAPTO Versi 01 Untuk Pengguna Perguruan Tinggi

8. Proses Pengajuan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)

Melalui sistem SAPTO, perguruan tinggi dapat mengajukan usulan dua jenis akreditasi. Jenis yang pertama adalah Akreditasi Perguruan Tinggi (APT), sedangkan yang kedua adalah Akreditasi Program Studi (APS). Untuk mengajukan usulan akreditasi perguruan tinggi, pengusul perguruan tinggi dapat mengakses halaman pengajuan pada menu “Ajukan Akreditasi PT”:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sapto.banpt.or.id/iaipt>. The page title is "Ajukan Akreditasi Perguruan Tinggi". On the left sidebar, the menu item "Ajukan Akreditasi PT" is highlighted with a red box. The main content area contains the following form fields:

- Akreditasi Pertama/Reakreditasi:** Radio buttons for "Akreditasi Pertama" and "Reakreditasi" (selected).
- Nomor Surat Pengantar:** Text input field containing "UII/123454321/UII".
- Format nomor surat bebas dengan panjang maksimum 100 karakter:** Instructional text below the input field.
- Tanggal Surat Pengantar:** Date selection fields for "01", "Maret", and "2017".
- Alamat Pos:** Text input field containing "Kampus UI Depok".
- Kode Pos:** Text input field containing "16424".
- Alamat dan kode pos untuk pengiriman SK akreditasi panjang maksimum 100 karakter:** Instructional text below the address field.
- Ajukan >>>:** A green button with the text ">>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas".

At the bottom left of the page, there is a copyright notice: "© BAN-PT, 2017".

Contoh halaman pengajuan dapat dilihat pada gambar diatas. Perguruan tinggi mesti mengisi beberapa data:

- (1) Pengajuan akreditasi pertama atau reakreditasi (dalam bentuk pilihan)
- (2) Nomor surat pengantar untuk pengajuan proses akreditasi yang dibuat oleh pimpinan institusi
- (3) Tanggal surat pengantar untuk pengajuan proses akreditasi yang dibuat oleh pimpinan institusi
- (4) Alamat dan kode pos untuk pengiriman sertifikat (SK) hasil akreditasi

Setelah mengisi data diatas, pengguna perguruan tinggi dapat mengajukan usulan dengan menekan tombol “Ajukan dan lanjut ke unggah berkas”. Jika data tidak bermasalah akan tampil halaman “Berkas Pengajuan” yang berisi status usulan dan data-data pengajuan.

Berkas Pengajuan | Status: Submit dokumen (Usulan berhasil ditambahkan!)

Perguruan Tinggi: Universitas Indonesia [Reakreditasi]
 Nomor Surat Pengantar: UI/123454321/UI
 Tanggal Surat Pengantar: 01 Maret 2017
 Alamat Pos: Kampus UI Depok
 Kode Pos: 16424
 Tanggal Submit Usulan: [Dokumen belum lengkap]

Ubah >>> >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT: Belum ada catatan

Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1 Surat Pengantar dan Pimpinan Institusi	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
2 Surat Pernyataan	pdf	Browse... No file selected.	Unggah

Pada halaman ini, perguruan tinggi harus memeriksa kembali data yang sudah dimasukkan dan jika ada kesalahan dapat melakukan perubahan dengan merubah data dan menekan tombol “Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan” (Catatan: jika dokumen sudah diterima BAN-PT, perubahan data tidak dapat lagi dilakukan).

Pada halaman ini juga ditampilkan status pengajuan. Status pertama yang didapatkan ketika mengajukan usulan adalah “Submit dokumen”, artinya pengajuan ini sedang dalam status unggah dokumen. Jika belum semua dokumen diunggah, akan muncul status “Dokumen belum lengkap”. Jika dokumen belum lengkap, pengajuan belum dapat diperiksa dan diterima oleh BAN-PT dan belum dapat diberikan tanggal *submit* usulan.

Untuk melengkapi dokumen pengajuan agar dapat diperiksa oleh SAPTO dan BAN-PT, pengaju mesti mengunggah semua berkas kelengkapan dengan menggunakan tombol pada menu “Pilih berkas baru” dan menekan tombol Unggah.

BAN-PT | Berkas Pengajuan

001002 (Universitas Indonesia)

Ubah >>> >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT: Belum ada catatan

Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1 Surat Pengantar dan Pimpinan Institusi	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
2 Surat Pernyataan	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
3 Buku III (Borang Institusi)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
4 Lampiran Borang Institusi (sesuai Buku III)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
5 Evaluasi Diri	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
6 Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)	xlsx	Browse... No file selected.	Unggah

Batal >>> !!! Batalkan Pengajuan (Seluruh dokumen akan dihapus!)

© BAN-PT, 2017

Jika sudah mengunggah semua dokumen persyaratan, akan muncul tanggal submit usulan yaitu tanggal ketika semua dokumen persyaratan selesai diunggah.

BAN-PT | Berkas Pengajuan

001002 (Universitas Indonesia)

Tanggal Submit Usulan: 2017-03-17

Ubah >>> >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT: Belum ada catatan

Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1 Surat Pengantar dan Pimpinan Institusi	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
2 Surat Pernyataan	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
3 Buku III (Borang Institusi)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
4 Lampiran Borang Institusi (sesuai Buku III)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
5 Evaluasi Diri	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
6 Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)	xlsx	Browse... No file selected.	Unggah Hapus

Batal >>> !!! Batalkan Pengajuan (Seluruh dokumen akan dihapus!)

Selama status pengajuan adalah “Submit Dokumen”, pengaju dapat merubah berkas dan mengunggah ulang. Selama status “Submit Dokumen”, pengaju juga dapat membatalkan pengajuan.

The screenshot shows the BAN-PT submission page for Universitas Indonesia. The status is "Submit dokumen" and the documents have been successfully uploaded. The page includes a sidebar with navigation options, a form for submission details, a table of required documents, and buttons for editing and canceling the submission.

Berkas Pengajuan | Status: Submit dokumen (Berkas berhasil diunggah!)

Perguruan Tinggi: Universitas Indonesia [Reakreditasi]
 Nomor Surat Pengantar: UI/123454321/UI
 Tanggal Surat Pengantar: 01 Maret 2017
 Alamat Pos: Kampus UI Depok Kode Pos: 16424
 Tanggal Submit Usulan: 2017-03-17

[Ubah >>>](#) >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT: Belum ada catatan

	Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1	Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
2	Surat Pernyataan	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
3	Buku III (Borang Institusi)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
4	Lampiran Borang Institusi (sesuai Buku III)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
5	Evaluasi Diri	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
6	Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)	xlsx	Browse... No file selected.	Unggah Hapus

[Batal >>>](#) !!! Batalkan Pengajuan (Seluruh dokumen akan dihapus)

Jika dokumen sudah lengkap, SAPTO dan BAN-PT akan memeriksa dokumen kelengkapan. Jika dokumen sudah diperiksa, pengajuan tidak dapat dibatalkan, namun jika BAN-PT menetapkan ada revisi, dokumen masih dapat dirubah dan diunggah ulang.

Pemeriksaan dokumen dilakukan secara otomatis dan manual oleh SAPTO dan BAN-PT. Hasil pemeriksaan otomatis oleh SAPTO akan ditampilkan pada baris Borang Data Kuantitatif seperti gambar berikut (pada gambar ini hasil pemeriksaan adalah gagal atau ditolak):

6 **Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)**
 [Gagal proses sheet: DOSEN | Gagal proses sheet: A-3.1.3 | Gagal proses sheet: A-3.1.4 | Gagal proses sheet: A-3.3.1

Jika pemeriksaan otomatis oleh SAPTO berhasil akan ditampilkan seperti gambar berikut:

6 | Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT) [Berhasil]

Untuk pemeriksaan manual oleh BAN-PT akan ditampilkan dalam bentuk status “Revisi Dokumen” dan Catatan BAN-PT seperti pada gambar berikut.

The screenshot shows the BAN-PT Berkas Pengajuan web interface. The status is 'Revisi dokumen'. The form contains the following information:

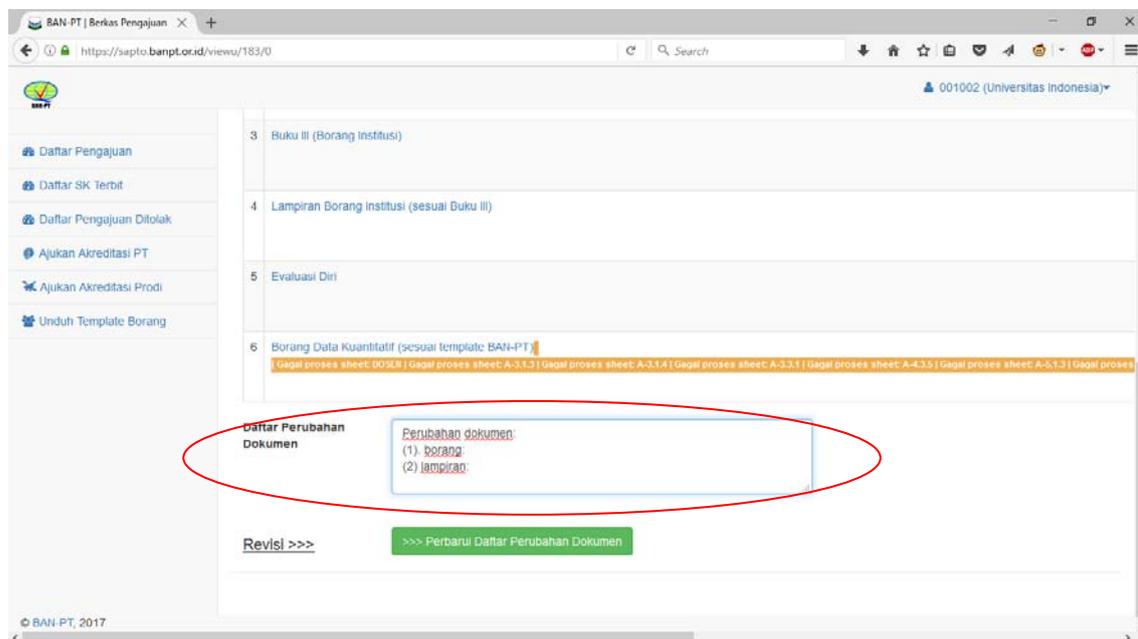
Perguruan Tinggi	Universitas Indonesia [Reakreditasi]		
Nomor Surat Pengantar	UI/123454321/UI		
Tanggal Surat Pengantar	01	Maret	2017
Alamat Pos	Kampus UI Depok		Kode Pos: 16424
Tanggal Submit Usulan	2017-03-17		

Below the form, there is a green button labeled 'Ubah >>>' and a message: '>>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan'. Underneath, the 'Catatan BAN-PT' section contains the text: 'Dokumen ada kekurangan pada bagian: (1). surat pernyataan.. (2). borang'. A table below lists the documents:

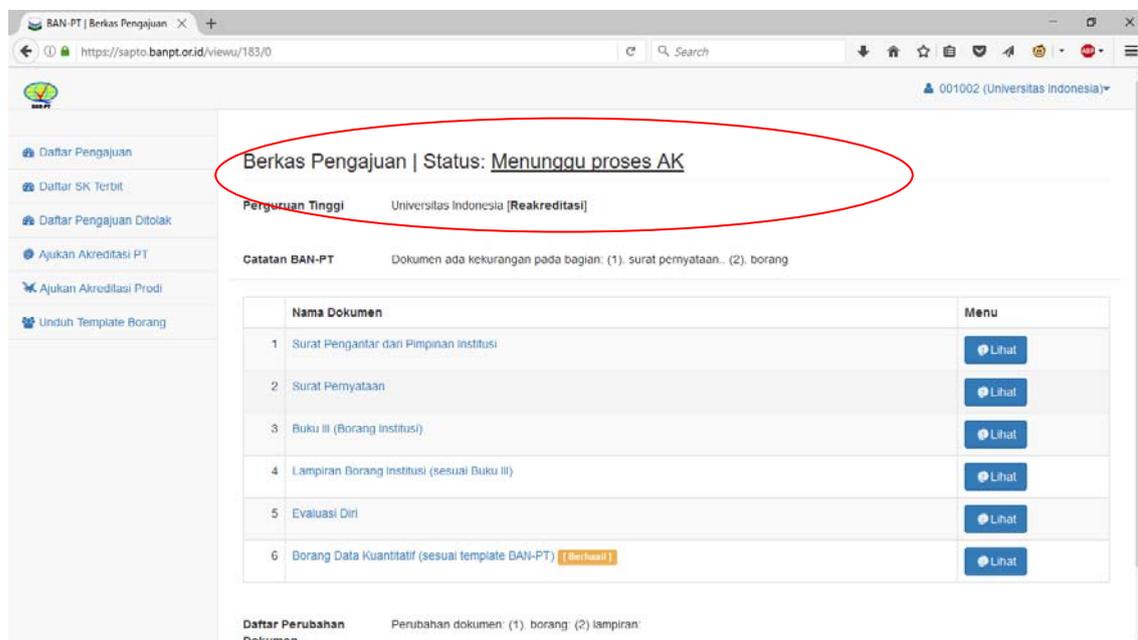
Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	
1	Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi

Selama proses submit dokumen dan revisi, proses akreditasi belum dapat dilanjutkan ke proses berikutnya (asesmen kecukupan dan asesmen lapangan). Perguruan tinggi mesti meng-update dokumen persyaratan dan melakukan unggah ulang sampai persyaratan dokumen diterima SAPTO dan BAN-PT.

Ketika merubah dokumen, pengaju mesti menuliskan ringkasan perubahan dokumen dalam Daftar perubahan dokumen seperti pada gambar berikut:



Jika dokumen sudah diterima status usulan akan berubah menjadi “Menunggu proses AK”.



Jika status sudah berubah menjadi “Menunggu proses AK”, dokumen tidak dapat lagi diubah dan perguruan tinggi hanya dapat menunggu sampai proses akhir akreditasi (keputusan hasil dari BAN-PT).

Panduan SAPTO Versi 01 Untuk Pengguna Perguruan Tinggi

Untuk melihat status pengajuan yang sedang berlangsung, perguruan tinggi dapat melihat pada menu “Daftar Pengajuan”.

Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 3 pengajuan)

Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. AIPT	Universitas Indonesia	2017-03-17 / [Belum Diterima]	Revisi dokumen	Lihat berkas pengajuan
2. Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
3. Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

« < 1 to 3 of 3 (3) > »

Jump to Page: 1 • Show: 10

© BAN-PT, 2017

Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 3 pengajuan)

Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. AIPT	Universitas Indonesia	2017-03-17 / 2017-03-11	Menunggu proses AK	Lihat berkas pengajuan
2. Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
3. Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

« < 1 to 3 of 3 (3) > »

Jump to Page: 1 • Show: 10

© BAN-PT, 2017

Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 3 pengajuan)

Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. AIPT	Universitas Indonesia	2017-03-17 / 2017-03-17	Proses AL	Lihat berkas pengajuan
2. Prodi	Kedokteran, Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
3. Prodi	Teknik Elektro, Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

« < 1 to 3 of 3 (3) > »

Jump to Page: 1 • Show: 10

© BAN-PT, 2017

9. Proses Pengajuan Akreditasi Program Studi (APS)

Pengajuan akreditasi program studi mempunyai proses yang sama dengan akreditasi perguruan tinggi yang sudah dibahas pada bagian sebelumnya. Perbedaannya hanyalah pada data dan dokumen persyaratan yang diperlukan dan juga format borang yang mesti diisi dan diunggah oleh pengguna perguruan tinggi.

Untuk mengajukan akreditasi program studi (contoh tampilan diberikan pada halaman berikutnya):

- (1) Pengguna perguruan tinggi membuka halaman pengajuan pada menu “Ajukan Akreditasi Prodi”.
- (2) Pada halaman pengajuan pilih akreditasi pertama/reakreditasi, dan
- (3) Kemudian pilih jenjang
- (4) Setelah jenjang dipilih, secara otomatis akan muncul daftar program studi yang sesuai dengan jenjang tersebut. Pilih salah satu program studi
- (5) Pilih modus pembelajaran dan bidang ilmu
- (6) Isi nomor dan tanggal surat pengantar, dan juga alamat dan kode pos pengiriman sertifikat. Kemudian klik “Ajukan dan lanjut ke unggah berkas”.
- (7) Setelah itu akan muncul halaman untuk edit pengajuan dan unggah berkas. Proses berikutnya adalah unggah berkas dan pemeriksaan oleh BAN-PT. Pengaju dapat merubah dokumen sebelum statusnya berubah menjadi “menunggu proses AK”.

Panduan SAPTO Versi 01 Untuk Pengguna Perguruan Tinggi

Pengguna dapat memantau status pada menu daftar pengajuan. Ada 12 status yang menunjukkan kemajuan dari proses pengajuan akreditasi yaitu:

- 1) Submit dokumen
- 2) Revisi dokumen
- 3) Menunggu proses AK
- 4) Proses AK
- 5) Tidak lulus AK
- 6) Tunda AL
- 7) Proses AL
- 8) Menunggu penetapan hasil AL
- 9) Menunggu penerbitan SK
- 10) SK dan sertifikat terbit
- 11) SK dan sertifikat terkirim
- 12) Tidak terakreditasi

Contoh tampilan:

(1)

Ajukan Akreditasi Program Studi

Akreditasi Pertama/Reakreditasi: Akreditasi Pertama Reakreditasi

Jenjang: S1

Program Studi: []

Modus Pembelajaran: []

Bidang Ilmu: []

Nomor Surat Pengantar: S1

Tanggal Surat Pengantar: 17 Maret 2017

Alamat Pos: [] Kode Pos: []

Alamat dan kode pos untuk pengiriman SK akreditasi panjang maksimum 100 karakter

Ajukan >>> >>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas

(2), (3)

Ajukan Akreditasi Program Studi

Akreditasi Pertama/Reakreditasi: Akreditasi Pertama Reakreditasi

Jenjang: S1

Program Studi: 44201 - Matematika

Modus Pembelajaran: []

Bidang Ilmu: []

Nomor Surat Pengantar: 44201 - Matematika

Tanggal Surat Pengantar: []

Alamat Pos: [] Kode Pos: []

Alamat dan kode pos untuk pengiriman SK akreditasi panjang maksimum 100 karakter

Ajukan >>> >>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas

(4)

Ajukan Akreditasi Program Studi

Akreditasi Pertama/ Reakreditasi: Akreditasi Pertama Reakreditasi

Jenjang: S1

Program Studi: 44201 - Matematika

Modus Pembelajaran: Tatap muka Jarak jauh

Bidang Ilmu:

Nomor Surat Pengantar:

Tanggal Surat Pengantar:

Alamat Pos:

Ajukan >>>

(5)

Ajukan Akreditasi Program Studi

Akreditasi Pertama/ Reakreditasi: Akreditasi Pertama Reakreditasi

Jenjang: S1

Program Studi: 44201 - Matematika

Modus Pembelajaran: Tatap muka Jarak jauh

Bidang Ilmu: MIPA

Nomor Surat Pengantar: Ui/Math/12321/Math/Ui

Tanggal Surat Pengantar: 01 Maret 2017

Alamat Pos: Kampus Ui Depok

Kode Pos: 16424

Ajukan >>>

(6)

BAN-PT | Berkas Pengajuan

https://sapto.banpt.or.id/viewu/184/5

001002 (Universitas Indonesia)

Berkas Pengajuan | Status: Submit dokumen (Usulan berhasil ditambahkan!)

Perguruan Tinggi Universitas Indonesia
Jenjang/Prog. Studi S1/Matematika [Reakreditasi]
Modus Pembelajaran Tatap muka Jarak jauh
Bidang Ilmu MIPA
Nomor Surat Pengantar UI/Math/12321/Math/UI
Tanggal Surat Pengantar 01 Maret 2017
Alamat Pos Kampus UI Depok **Kode Pos** 16424
Tanggal Submit Usulan [Dokumen belum lengkap]

[Ubah >>>](#) >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT Belum ada catatan

Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1 Surat Pengantar dari Ketua Program Studi	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>

(7)

BAN-PT | Berkas Pengajuan

https://sapto.banpt.or.id/viewu/184/5

001002 (Universitas Indonesia)

Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1 Surat Pengantar dari Ketua Program Studi	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
2 Surat Pernyataan	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
3 Buku IIIA (Borang Program Studi)	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
4 Lampiran Borang Program Studi (sesuai Buku IIIA)	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
5 Buku IIIB (Borang Unit Pengelola Program Studi)	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
6 Lampiran Borang Unit Pengelola Program Studi (sesuai Buku IIIB)	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
7 Evaluasi Diri	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
8 Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)	xlsx	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>

[Batal >>>](#) !!! Batalkan Pengajuan (Seluruh dokumen akan dihapus!)

© BAN-PT, 2017

(7)

BAN-PT | SAPTO

https://sapto.banpt.or.id/prdash#&page[table-aipt]=1&size[table-aipt]=10

001002 (Universitas Indonesia)

Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 4 pengajuan)

Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. Prodi	Matematika , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
2. AIPT	Universitas Indonesia	2017-03-17 / 2017-03-17	Proses AL	Lihat berkas pengajuan
3. Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
4. Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

« < 1 to 4 of 4 (4) > »

Jump to Page: • Show:

© BAN-PT, 2017

(8)