

KEBUTUHAN BUKTI DOKUMEN MUTU SAHIH APT/APS UNISSULA

ENDANG SURANI, S.Si.T.,M.Kes

Ka. LP3M UNISSULA

Selasa, 4 Agustus 2020

RUANG LINGKUP

1. Latar Belakang dan Tujuan perlunya dokumen mutu sah
2. Konsep Dokumen Mutu Sah
3. Jenis dan Level Dokumen Mutu
4. Hubungan Dokumen Mutu Sah Dengan Akreditasi Dalam Sistem Manajemen Mutu
5. Siklus PPEPP Dokumen Mutu

1. Latar Belakang dan Tujuan Perlunya Dokumen Mutu

- ▶ Pergeseran paradigma dalam akreditasi dari input-process ke output-outcome.
- ▶ Perubahan tugas perguruan tinggi, dari mengisi borang ke melakukan evaluasi diri yang terkait dengan pengembangan institusi.
- ▶ kerangka berfikir mulai dari perencanaan, implementasi, sampai dengan evaluasi, dan keterkaitannya dengan rencana pengembangan institusi.
- ▶ Konsep *leader responsibility* dalam proses akreditasi.
- ▶ Instrumen akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi disusun berdasarkan interaksi antarstandar di dalam Standar Pendidikan Tinggi.
- ▶ Sistem Penjaminan Mutu Internal → otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan → PPEPP
- ▶ siklus EPP oleh Pemerintah
- ▶ Penilaian akreditasi mencakup aspek kondisi, kinerja, dan pencapaian mutu akademik dan non-akademik Program Studi atau institusi Perguruan Tinggi
- ▶ Penilaian akreditasi didasarkan pada ketersediaan bukti yang sesungguhnya dan **sahih (*evidence-based*)** serta ketertelusuran (***traceability***) dari setiap aspek penilaian
- ▶ Ada syarat eligible dalam APT maupun PAS

Syarat eligibilitas Akreditasi Perguruan Tinggi

- ▶ Memiliki Izin Yang Sah Dari Pejabat Yang Berwenang Dan Masih Berlaku,
- ▶ Memiliki Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga/Statuta;
- ▶ Memiliki **Dokumen Rencana Induk Pengembangan Atau Rencana Strategis** Yang Menunjukkan Dengan Jelas:
 - Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Perguruan Tinggi;
 - **Nilai-nilai Dasar Yang Dianut Dan Berbagai Aspek Mengenai Organisasi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,**
 - Proses Pengambilan Keputusan Penyelenggaraan Program;
 - **Sistem Penjaminan Mutu;**
- ▶ Seluruh Program Studi Memiliki Status Terakreditasi.

Syarat eligibilitas Akreditasi Program Studi

- ▶ Akreditasi Program Studi dilakukan setelah program studi penyelenggara memenuhi syarat eligibilitas sebagai berikut:
- ▶ Memiliki izin penyelenggaraan program studi dari pejabat yang berwenang;
- ▶ Memiliki dosen dengan jumlah, kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Konsep Dokumen Mutu Sahih

- ▶ Dokumen Sahih apabila :
 - ▶ Sesuai statuta dan aturan pemerintah
 - ▶ Jenis dokumen dan pihak pengesah dokumen sesuai dan ada bukti otentik
 - ▶ Sesuai dengan kebutuhan pembuktian pelaksanaan berbagai siklus PPEPP
- ▶ Idealnya Dokumen dapat diakses dengan mudah walaupun beberapa dokumen bersifat rahasia (perlu hak akses)
- ▶ Idealnya dokumen update sesuai dengan perkembangan jaman, perubahan kebijakan pemerintah ataupun stakeholder terkait
- ▶ Idealnya dokumen tersimpan dalam manajemen arsip yang tertata rapi mudah diakses dan dapat diketahui status dokumen tsb (Urgenitas, out of date atau tidak dll)

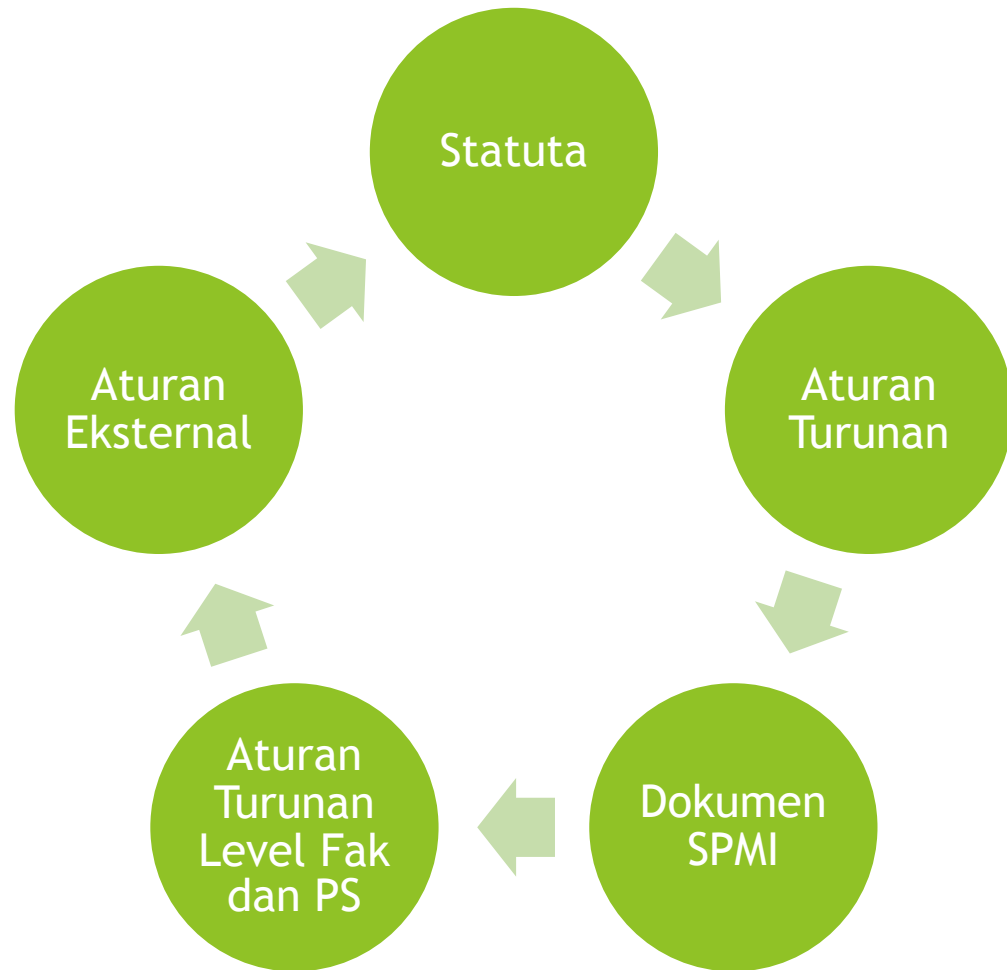
3. Jenis dan Level Dokumen Mutu

- ▶ Berdasarkan Statuta UNISSULA 2019
- ▶ Berdasarkan Aturan Pemerintah terkait
- ▶ Berdasarkan Dokumen SPMI UNISSULA
- ▶ Berdasarkan kekhususan Fakultas/PS

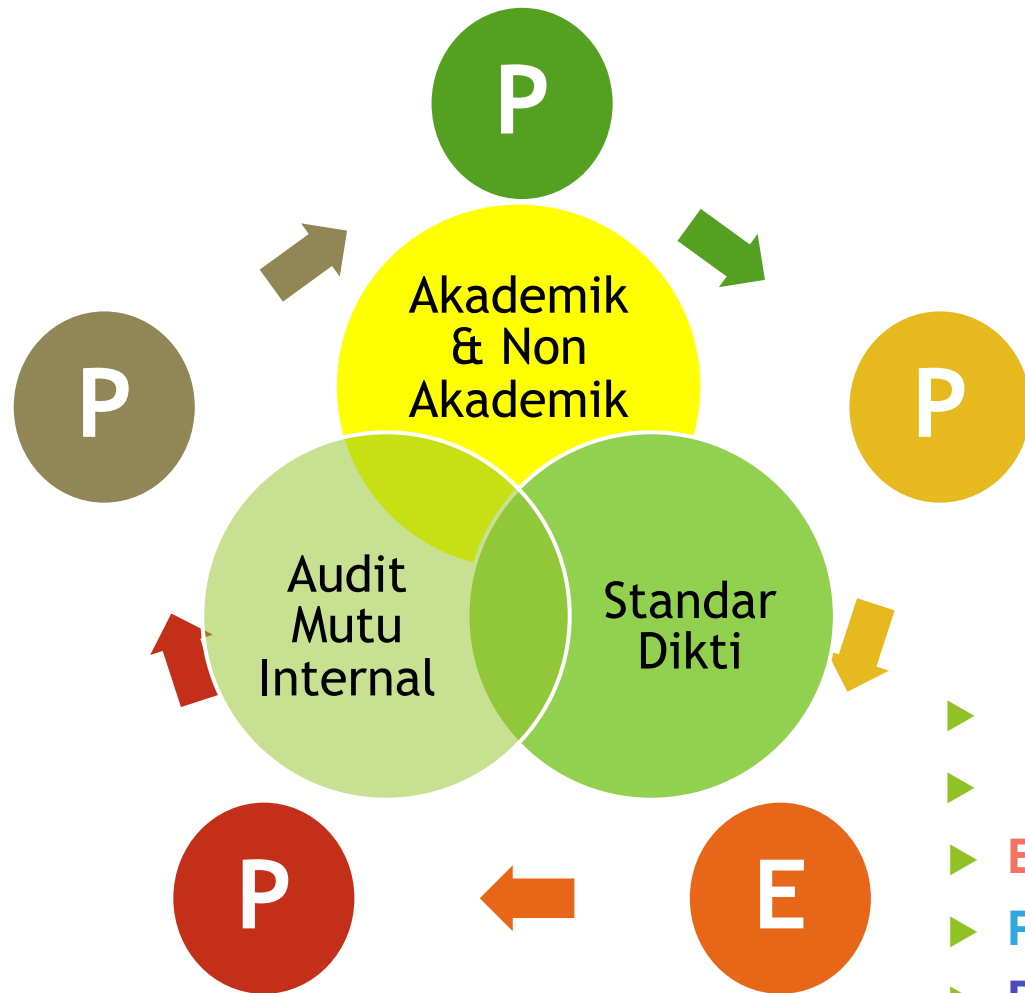
Komponen Input-Proses-Output-Outcome dalam APT

- a) Komitmen dan rencana pengembangan perguruan tinggi ;
- b) Komitmen akan tata pamong dan tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance/GUG), kepemimpinan, pengelolaan perguruan tinggi, sistem penjaminan mutu, serta mutu, relevansi dan keberlanjutan dari kerjasama dan kemitraan strategis
- c) Sistem seleksi calon mahasiswa, mutu calon mahasiswa, prestasi mahasiswa, dan alumni;
- d) Sistem manajemen sumberdaya manusia (SDM), kualifikasi dan kompetensi SDM, pengembangan SDM;
- e) Pengelolaan, ketersediaan, aksesibilitas dan pengembangan sarana dan prasarana;
- f) Pengembangan kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik;
- g) Pengelolaan, mutu dan keberlanjutan kegiatan penelitian, publikasi, dan perolehan HKI;
- h) Pengelolaan, mutu dan keberlanjutan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan
- i) Pengelolaan dan pengembangan mutu luaran tridharma Perguruan Tinggi.

4. Hubungan Dokumen Mutu Sahih Dengan Akreditasi Dalam Sistem Manajemen Mutu



5. Siklus PPEPP Dokumen Mutu



- ▶ **P**enetapan Standar Dikti
- ▶ **P**elaksanaan Standar Dikti
- ▶ **E**valuasi (Pelaksanaan) Standar Dikti
- ▶ **P**engendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti; dan
- ▶ **P**eningkatan Standar Dikti.

Gambaran Kebutuhan Dokumen Sahih APS dan APT

Dokumen	Level	PIC	Pengusul
Statuta, Dokumen SPMI	UNISSULA	Rektor	
Peraturan UNISSULA a. Peraturan Kepegawaian b. Peraturan Keuangan c. Peraturan Pengelolaan kelembagaan d. Peraturan Layanan Kemahasiswaan e. Peraturan Akademik	UNISSULA	Rektor	Sesuai bidang masing-masing
Peraturan Rektor → Peraturan Turunan dari peraturan UNISSULA	UNISSULA	Rektor	Sesuai bidang masing-masing
Peraturan Dekan, Dokumen SPMI level Fakultas (Pedoman, SOP, Formulir)	Dekan	Dekan	Tim yang dibentuk Dekan
Panduan Teknis PS, Dokumen SPMI Level PS (SOP, Form)	PS	KPS	Tim yang dibentuk PS

Indikator Kinerja Kuantitatif Perguruan Tinggi

- ▶ Perolehan sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi.
- ▶ Perolehan akreditasi Program Studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.
- ▶ Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di Perguruan Tinggi.
- ▶ Perolehan status terakreditasi Program Studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).

Indikator pengelolaan sumberdaya

- ▶ Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah Program Studi.
- ▶ Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap, untuk Perguruan Tinggi Akademik.
- ▶ Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap.
- ▶ Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap).
- ▶ Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.
- ▶ Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir.
- ▶ Rata-rata PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir.

Indikator Pengelolaan Sumberdaya

- ▶ Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.
- ▶ Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana Perguruan Tinggi.
- ▶ Persentase perolehan dana Perguruan Tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana Perguruan Tinggi.
- ▶ Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/tahun.
- ▶ Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun.
- ▶ Rata-rata dana PkM dosen/ tahun.
- ▶ Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana Perguruan Tinggi.
- ▶ Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana Perguruan Tinggi.

Indikator aspek penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

- ▶ Jumlah publikasi di jurnal dalam 3 tahun terakhir.
- ▶ Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 3 tahun terakhir.
- ▶ Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 tahun terakhir (pada Perguruan Tinggi akademik).
- ▶ Jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir (pada Perguruan Tinggi vokasi).
- ▶ Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.

Dimensi Penilaian :

Mutu kepemimpinan dan kinerja tata kelola:

- 1) Mutu kepemimpinan dan kinerja tata kelola: meliputi integritas visi dan misi, kepemimpinan (leadership), tata pamong, sistem manajemen sumberdaya, kemitraan strategis (strategic partnership), dan sistem penjaminan mutu internal;
- 2) mutu dan produktivitas luaran (outputs) dan capaian (outcomes): berupa mutu lulusan, produk ilmiah dan inovasi, serta kemanfaatan bagi masyarakat;
- 3) mutu proses: mencakup proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan suasana akademik;
- 4) mutu input: meliputi sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), mahasiswa, kurikulum, sarana prasarana, keuangan (pembiayaan dan pendanaan).

Gambaran Kebutuhan Dokumen Sahih APS

TERLAMPIR

SEMOGA ^ ^
BERMANFAAT!!

WASSALAMUALAIKUM Wr.Wb.

